

ДОГОВОР № _____
об оказании информационно-консультационной услуги
в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург " _____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009897, регистрационный № 2796 от 14.01.2019, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество [при наличии])
именуем _____ в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Прикрепляемому лицу информационно-консультационную услугу в виде консультирования и научного руководства в период прикрепления в целях подготовки Прикрепляемым лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности:

(шифр и полное наименование научной специальности)
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на кафедре

(полное название кафедры)
и в соответствии с индивидуальным планом Прикрепляемого лица.
1.2. Прикрепляемое лицо обязуется оплатить информационно-консультационную услугу Исполнителю.
1.3. Срок оказания услуги в целях подготовки Прикрепляемым лицом диссертации составляет _____,
(количество лет)
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

II. Обязанности, права и взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять процесс консультирования и научного руководства, устанавливать порядок и периодичность аттестации Прикрепляемого лица в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и индивидуальным планом Прикрепляемого лица;

2.1.2. осуществлять обработку персональных данных Прикрепляемого лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. на основании решения комиссии по вопросам прикрепления распорядительным актом прикрепить Прикрепляемое лицо к СПбГЛТУ в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности, предусмотренной разделом I настоящего Договора, и назначить ему научного руководителя;

2.2.2. рассмотреть и утвердить тему диссертации в установленном порядке и в соответствии с Паспортом научной специальности на соискание ученой степени кандидата наук;

2.2.3. организовать и обеспечить предоставление информационно-консультационной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.2.4. обеспечить Прикрепляемому лицу условия для консультирования и научного руководства в период прикрепления для подготовки Прикрепляемым лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в разделе I настоящего Договора.

2.3. Прикрепляемое лицо обязано своевременно вносить плату за предоставляемую информационно-консультационную услугу, указанную в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, которые определены настоящим Договором, а также предоставлять копии платежных документов, подтверждающие такую оплату.

2.4. Прикрепляемое лицо вправе:

2.4.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления услуги,

предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.4.2. вправе пользоваться необходимым оборудованием, кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечению безопасности труда под руководством научного руководителя.

2.5. Прикрепляемое лицо обязано:

2.5.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, а также иные локальные нормативные акты Университета;

2.5.2. соблюдать технику безопасности, правила пожарной безопасности и иные специальные правила, установленные локальными нормативными актами Университета;

2.5.3. добросовестно подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в разделе I настоящего Договора, в соответствии с самостоятельно разработанным (под руководством научного руководителя) индивидуальным планом Прикрепляемого лица;

2.5.4. дважды в год проходить аттестацию на кафедре прикрепления;

2.5.5. завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в разделе I настоящего Договора, и представить её для прохождения предзащиты на кафедре прикрепления и получения соответствующего заключения;

2.5.6. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость информационно-консультационной услуги, сроки и порядок её оплаты

3.1. Полная стоимость информационно-консультационной услуги за ___ года прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _____

_____ руб. (в том числе НДС), в том числе стоимость информационно-консультационной услуги за год, на момент заключения договора составляет _____ руб., (в том числе НДС).

Увеличение стоимости информационно-консультационной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. С учетом уровня инфляции стоимость информационно-консультационной услуги ежегодно пересматривается и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

3.2. Изменение стоимости информационно-консультационной услуги в следующих учебных годах (второй и третий периоды подготовки диссертации) определяется дополнительными соглашениями в соответствии с решениями Ученого совета и приказами ректора Университета.

3.3. Оплата производится в размере 100% стоимости информационно-консультационной услуги за первый год прикрепления в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора. Очередным годом прикрепления является период с момента его прикрепления к СПбГЛТУ до истечения 12 календарных месяцев. Оплата за второй и последующие периоды прикрепления производится в размере 100% стоимости услуги до начала очередного периода прикрепления. Приказ о прикреплении Прикрепляемого лица в целях подготовки диссертации издается после оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора до начала очередного года прикрепления.

3.5. В случае, если Прикрепляемым лицом оплата не произведена в установленные настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета сроки, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой открепление Прикрепляемого лица.

3.6. При прекращении прикрепления Прикрепляемого лица не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты, предшествующей дате прекращения прикрепления Прикрепляемого лица включительно.

3.7. Прикрепляемое лицо обязано подтвердить оплату услуги в течение 3 (трех) календарных дней с даты оплаты путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

IV. Порядок приёмки услуги

4.1. Если в течение 3 (трех) дней после окончания периода прикрепления Прикрепляемое лицо не предъявит в письменном виде мотивированные претензии с перечнем недостатков информационно-консультационной услуги, то услуга считается выполненной полностью.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок обнаруженные недостатки информационно-консультационной услуги не устранены Исполнителем. Прикрепляемое лицо также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной информационно-консультационной услуги или иные

существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания информационно-консультационной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.3.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию информационно-консультационной услуги и (или) закончить оказание информационно-консультационной услуги;

5.3.2. поручить оказать информационно-консультационную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.3.3. потребовать уменьшения стоимости информационно-консультационной услуги;

5.3.4. расторгнуть Договор.

VI. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Прикрепляемого лица,

по инициативе Исполнителя:

– в случае невыполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по добросовестной подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в разделе I настоящего Договора, а также в случае установления нарушения порядка прикрепления к Университету, повлекшего по вине Прикрепляемого лица его незаконное прикрепление,

– в случае неоплаты очередного периода прикрепления,

– в случае нарушения Правила внутреннего распорядка Университета, а также иных локальных нормативных актов Университета,

– в случае нарушения техники безопасности, правил пожарной безопасности и иных специальных правил, установленных локальными нормативными актами Университета,

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепляемого лица и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.4. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления информационно-консультационной услуги (периодом прикрепления) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о прикреплении Прикрепляемого лица в Университет до даты, указанной в приказе об окончании прикрепления Прикрепляемого лица к Университету.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

7.7. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения СПбГЛТУ.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ), 194021, г. Санкт-Петербург Институтский пер., д. 5, литер У
ИНН 7802071697
КПП 780201001
УФК по г.Санкт-Петербургу (СПбГЛТУ, л/с 20726Х38150)
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА

Прикрепляемое лицо:

Паспорт: серия _____
№ _____
Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____
Место жительства: _____

РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
Р/с 03214643000000017200
к/с 40102810945370000005
БИК 014030106
ОКПО 02068456
ОГРН 1027801536058
ОКТМО 40315000
ОКВЭД 85.22
КБК 00000000000000000130

Исполнитель:

(Подпись) (Расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Тел. (обязательно): _____

Эл. почта: _____

Дата рождения: _____

Прикрепляемое лицо:

(Подпись) (Расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом СПбГЛТУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового распорядка университета ознакомлен и согласен.

(подпись Прикрепляемого лица)

Настоящим предоставляю Исполнителю на период действия Договора право на обработку (совершение действий, предусмотренных п.3 части 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») моих персональных данных, необходимых для организации и осуществления информационно-консультационной услуги в университете.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись Прикрепляемого лица)

Экземпляр Договора на руки получил.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись Прикрепляемого лица)

ДОГОВОР № _____
об оказании информационно-консультационной услуги
в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург " _____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009897, регистрационный № 2796 от 14.01.2019, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество [при наличии] / наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество [при наличии] представителя Заказчика)
действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
и _____

(фамилия, имя, отчество [при наличии])
именуем _____ в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Прикрепляемому лицу/Заказчику (~~ненужное вычеркнуть~~) информационно-консультационную услугу в виде консультирования и научного руководства в период прикрепления в целях подготовки Прикрепляемым лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности: _____

(шифр и полное наименование научной специальности)
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на кафедре _____

(полное название кафедры)
и в соответствии с индивидуальным планом Прикрепляемого лица.

1.2. Прикрепляемое лицо/Заказчик (~~ненужное вычеркнуть~~) обязуется оплатить информационно-консультационную услугу исполнителю.

1.3. Срок оказания услуги в целях подготовки Прикрепляемым лицом диссертации составляет _____,
(количество лет)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

II. Обязанности, права и взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять процесс консультирования и научного руководства, устанавливать порядок и периодичность аттестации Прикрепляемого лица в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и индивидуальным планом Прикрепляемого лица;

2.1.2. осуществлять обработку персональных данных Прикрепляемого лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. на основании решения комиссии по вопросам прикрепления распорядительным актом прикрепить Прикрепляемое лицо к СПбГЛТУ в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности, предусмотренной разделом I настоящего Договора, и назначить ему научного руководителя;

2.2.2. рассмотреть и утвердить тему диссертации в установленном порядке и в соответствии с Паспортом научной специальности на соискание ученой степени кандидата наук;

2.2.3. организовать и обеспечить предоставление информационно-консультационной услуги, предусмотренной

разделом I настоящего Договора;

2.2.4. обеспечить Прикрепляемому лицу условия для консультирования и научного руководства в период прикрепления для подготовки Прикрепляемым лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в разделе I настоящего Договора.

2.3. **Заказчик и (или) Прикрепляемое лицо обязан(-ы)** своевременно вносить плату за предоставляемую Прикрепляемому лицу информационно-консультационную услугу, указанную в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, которые определены настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4. **Заказчик вправе** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.5. **Прикрепляемое лицо вправе:**

2.5.1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.5.2. вправе пользоваться необходимым оборудованием, кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечению безопасности труда под руководством научного руководителя.

2.6. **Прикрепляемое лицо обязано:**

2.6.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, а также иные локальные нормативные акты Университета;

2.6.2. соблюдать технику безопасности, правила пожарной безопасности и иные специальные правила, установленные локальными нормативными актами Университета;

2.6.3. добросовестно подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в разделе I настоящего Договора, в соответствии с самостоятельно разработанным (под руководством научного руководителя) с индивидуальным планом Прикрепляемого лица;

2.6.4. дважды в год представлять отчет о проделанной работе на кафедре прикрепления;

2.6.5. завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в разделе I настоящего Договора, и представить её для прохождения предзащиты на кафедре прикрепления и получения соответствующего заключения;

2.6.6. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость информационно-консультационной услуги, сроки и порядок её оплаты

3.1. Полная стоимость информационно-консультационной услуги за __ года прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _____

_____ руб. (в том числе НДС), в том числе стоимость информационно-консультационной услуги за год, на момент заключения договора составляет _____ руб., (в том числе НДС).

Увеличение стоимости информационно-консультационной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. С учетом уровня инфляции стоимость информационно-консультационной услуги ежегодно пересматривается и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

3.2. Изменение стоимости информационно-консультационной услуги в следующих учебных годах (второй и третий периоды подготовки диссертации) определяется дополнительными соглашениями в соответствии с решениями Ученого совета и приказами ректора Университета.

3.3. Оплата производится в размере 100% стоимости информационно-консультационной услуги за первый год прикрепления в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора. Очередным годом прикрепления является период с момента его прикрепления к СПбГЛТУ до истечения 12 календарных месяцев. Оплата за второй и последующие периоды прикрепления производится в размере 100% стоимости услуги до начала очередного периода прикрепления. Приказ о прикреплении Прикрепляемого лица в целях подготовки диссертации издается после оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора до начала очередного года прикрепления.

3.4. Оплата информационно-консультационной услуги осуществляется Заказчиком через отделения (филиалы), платежные терминалы уполномоченных банков (плата за услугу при приеме платежа наличными деньгами или перечислении суммы плательщика, взимается банком с плательщика).

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.6. В случае, если Заказчиком/Прикрепляемым лицом оплата не произведена в установленные настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета сроки, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой открепление Прикрепляемого лица.

3.7. При прекращении прикрепления Прикрепляемого лица не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты, предшествующей дате прекращения прикрепления Прикрепляемого лица включительно.

3.8. Прикрепляемое лицо обязано подтвердить оплату услуги в течение 3 (трех) календарных дней с даты оплаты путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

IV. Порядок приёмки услуги

4.1. Если в течение 3 (трех) дней после окончания периода прикрепления Прикрепляемое лицо или Заказчик не предъявит в письменном виде мотивированные претензии с перечнем недостатков информационно-консультационной услуги, то услуга считается выполненной полностью.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок обнаруженные недостатки информационно-консультационной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной информационно-консультационной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания информационно-консультационной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.3.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию информационно-консультационной услуги и (или) закончить оказание информационно-консультационной услуги,

5.3.2. поручить оказать информационно-консультационную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.3.3. потребовать уменьшения стоимости информационно-консультационной услуги;

5.3.4. расторгнуть Договор.

VI. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Прикрепляемого лица,

по инициативе Исполнителя:

– в случае невыполнения Прикрепляемым лицом обязанностей по добросовестной подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в разделе I настоящего Договора, а также в случае установления нарушения порядка прикрепления к Университету, повлекшего по вине Прикрепляемого лица его незаконное прикрепление,

– в случае неоплаты очередного периода прикрепления,

– в случае нарушения Правила внутреннего распорядка Университета, а также иных локальных нормативных актов Университета,

– в случае нарушения техники безопасности, правил пожарной безопасности и иных специальных правил, установленных локальными нормативными актами Университета,

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепляемого лица и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.4. Прикрепляемое лицо (Заказчик) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления информационно-консультационной услуги (периодом прикрепления) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о прикреплении Прикрепляемого лица в Университет до даты, указанной в приказе об окончании прикрепления Прикрепляемого лица к Университету.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух/трех (~~неужное вычеркнуть~~) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

7.7. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения СПбГЛТУ.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ), 194021, г. Санкт-Петербург Институтский пер., д. 5, литер У
ИНН 7802071697
КПП 780201001
УФК по г.Санкт-Петербургу (СПбГЛТУ, л/с 20726Х38150)
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
Р/с 03214643000000017200
к/с 40102810945370000005
БИК 014030106
ОКПО 02068456
ОГРН 1027801536058
ОКТМО 40315000
ОКВЭД 85.22
КБК 000000000000000000130

Исполнитель:

(Подпись) / (Расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Заказчик:
Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты: _____

Руководитель:

(Подпись) / (Расшифровка)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

Прикрепляемое лицо:

Паспорт: серия _____
№ _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____
Место жительства: _____

Тел. (обязательно): _____
Эл. почта: _____
Дата рождения: _____

Прикрепляемое лицо:

(Подпись) / (Расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

С Уставом СПбГЛТУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего трудового распорядка университета ознакомлен и согласен.

(подпись Прикрепляемого лица)

Настоящим предоставляю Исполнителю на период действия Договора право на обработку (совершение действий, предусмотренных п.3 части 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») моих персональных данных, необходимых для организации и осуществления информационно-консультационной услуги в университете.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись Заказчика) _____ (подпись Прикрепляемого лица)

Экземпляр Договора на руки получил.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись Заказчика) _____ (подпись Прикрепляемого лица)

ДОГОВОР № _____
об оказании информационно-консультационной услуги
в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ), именуемое в дальнейшем «**Университет**» в лице _____, действующего на основании _____, и _____,

(фамилия, имя, отчество [при наличии] научного или педагогического работника)
 именуем _____ в дальнейшем «**Работник**», совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет обязуется предоставить Работнику информационно-консультационную услугу в виде консультирования и научного руководства в целях подготовки Работником диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) по научной специальности _____

(цифр и полное наименование научной специальности)
 без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на кафедре _____

(полное название кафедры)
 и в соответствии с индивидуальным планом.

1.2. Работник обязуется оплатить информационно-консультационную услугу Университету.

1.3. Срок оказания услуги для подготовки Работником диссертации исчисляется с момента подписания настоящего Договора и составляет _____, с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 (количество лет)

2. Обязанности, права и взаимодействие сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки диссертации Работника в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и индивидуальным планом подготовки диссертации;

2.1.2. самостоятельно осуществлять процесс консультирования и научного руководства, устанавливать порядок и периодичность аттестации Работника;

2.1.3. осуществлять обработку персональных данных Работника в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. на основании решения научно-технического совета по вопросам, связанным с подготовкой кандидатской диссертации без освоения программы аспирантуры научными и педагогическими работниками СПбГЛТУ распорядительным актом прикрепить Работника в СПбГЛТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, и назначить ему научного руководителя;

2.2.2. рассмотреть и утвердить тему диссертации в установленном порядке и в соответствии с Паспортом научной специальности на соискание ученой степени кандидата наук;

2.2.3. организовать и обеспечить предоставление информационно-консультационной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

2.2.4. обеспечить Работнику условия для консультирования и научного руководства в период подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в разделе 1 настоящего Договора.

2.3. Работник обязан своевременно вносить плату за предоставляемую Работнику информационно-консультационную услугу, указанную в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, которые определены настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4. Работник вправе:

2.4.1. получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора;

2.4.2. вправе пользоваться необходимым оборудованием, кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечению безопасности труда под руководством научного руководителя.

2.5. Работник обязан:

2.5.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, а также иные локальные нормативные акты Университета;

2.5.2. соблюдать технику безопасности, правила пожарной безопасности и иные специальные правила, установленные локальными нормативными актами Университета;

2.5.3. подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, указанной в п. 1.1 раздела I настоящего Договора, в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации;

2.5.4. дважды в год представлять отчет о проделанной работе на кафедре;

2.5.5. завершить работу над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности, представить её для прохождения предзащиты на кафедре прикрепления и получения соответствующего заключения в срок, установленный в п. 1.3 раздела I настоящего Договора;

2.5.6. бережно относиться к имуществу Университета, возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость информационно-консультационной услуги, сроки и порядок её оплаты

3.1. Полная стоимость информационно-консультационной услуги за __ года прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _____

_____ руб. (в том числе НДС), в том числе стоимость информационно-консультационной услуги за год, на момент заключения договора составляет _____ руб., (в том числе НДС).

Увеличение стоимости информационно-консультационной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. С учетом уровня инфляции стоимость информационно-консультационной услуги ежегодно пересматривается и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

3.2. Изменение стоимости информационно-консультационной услуги в следующих учебных годах (второй и третий периоды подготовки диссертации) определяется дополнительными соглашениями в соответствии с решениями Ученого совета и приказами ректора Университета.

3.3. Оплата производится в размере 100% стоимости информационно-консультационной услуги услуги за первый год прикрепления в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора. Очередным годом прикрепления является период с момента его прикрепления к СПбГЛТУ до истечения 12 календарных месяцев. Оплата за второй и последующие периоды прикрепления производится в размере 100% стоимости услуги до начала очередного периода прикрепления. Приказ о прикреплении Прикрепляемого лица в целях подготовки диссертации издается после оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора до начала очередного года прикрепления.

3.5. В случае, если Работником оплата не произведена в установленные настоящим Договором и локальными нормативными актами Университета сроки, Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, что влечет за собой открепление Работника.

3.6. При прекращении подготовки диссертации Работником не возвращается часть оплаты, пропорциональная части оказанной услуги до даты, предшествующей дате прекращения подготовки диссертации включительно.

3.7. Работник обязан подтвердить оплату услуги в течение 3 (трех) календарных дней с даты оплаты путем предоставления Университету копии платежного документа.

4. Порядок приёмки услуги

4.1. Если в течение 3 (трех) дней после окончания периода подготовки диссертации Работник не предъявит в письменном виде мотивированные претензии с перечнем недостатков информационно-консультационной услуги, то услуга считается выполненной полностью.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Работник вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок обнаруженные недостатки информационно-консультационной услуги не устранены Университетом.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Работника в случае завершения работы над диссертацией и получения соответствующего заключения,

по инициативе Университета:

– в случае невыполнения Работником обязанностей по проведению научных исследований, осуществлению подготовки диссертации или выполнению плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук,

– в случае неоплаты очередного периода подготовки диссертации,

– в случае нарушения Правила внутреннего распорядка Университета, а также иных локальных нормативных актов Университета,

– в случае нарушения техники безопасности, правил пожарной безопасности и иных специальных правил, установленных локальными нормативными актами Университета,

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Работника и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

6.4. Работник вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически оказанных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления информационно-консультационной услуги (периодом подготовки диссертации) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о прикреплении Работника для подготовки диссертации в Университете до даты, указанной в приказе об откреплении Работника для подготовки диссертации к Университету.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, стороны будут стремиться решать путем переговоров.

7.7. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения СПбГЛТУ.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»
Адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, литер У
ИНН 7802071697
КПП 780201001
Получатель: УФК по г.Санкт-Петербургу (СПбГЛТУ, л/с 20726Х38150)
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г.Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург
Р/с 03214643000000017200
к/с 40102810945370000005
БИК 014030106
ОКПО 02068456
ОГРН 1027801536058
ОКТМО 40315000
ОКВЭД 85.22
КБК 00000000000000000130

Работник:

Паспорт: серия _____
№ _____
Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____
Место жительства: _____

Тел. (обязательно): _____

Эл. почта: _____
Дата рождения: _____

Университет:

Работник:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

С Уставом СПбГЛТУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной СПбГЛТУ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Правилами внутреннего трудового распорядка университета ознакомлен и согласен.

Настоящим предоставляю Университету на период действия Договора право на обработку (совершение действий, предусмотренных п.3 части 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») моих персональных данных, необходимых для организации и осуществления информационно-консультационной услуги в университете.

«__» _____ 20__ г.

(подпись Работника)

Экземпляр Договора на руки получил.

«__» _____ 20__ г.

(подпись Работника)

Дополнительное соглашение
к договору от _____ г. № _____
о предоставлении скидки на оплату информационно-консультационной услуги
в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СПбГЛТУ), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании Доверенности от « _____ » _____ 20 _____ года № _____, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009897 регистрационный номер № 2796 от 14.01.2019 года (срок действия: бессрочно), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем Работник, совместно именуемые Стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. На основании Положения «Положения об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре научными и педагогическими работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (редакция 1.2), утвержденного приказом ректора от 13.10.2022 № 444 о/д, Работнику предоставляется скидка на оплату информационно-консультационной услуги в целях подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с п. 4.12 Положения (в размере 50 % от стоимости информационно-консультационной услуги на _____ год прикреплении).

2. Пункты 3.1 Договора изложить в следующей редакции:

«3.1. Полная стоимость информационно-консультационной услуги за _____ года прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет _____ руб. (в том числе НДС),

в том числе стоимость информационно-консультационной услуги за год, на момент заключения договора составляет _____ руб. (в том числе НДС). Увеличение стоимости информационно-консультационной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. С учетом уровня инфляции стоимость информационно-консультационной услуги ежегодно пересматривается и утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

3. Во всем остальном Стороны руководствуются условиями Договора и действующим Законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и является неотъемлемой частью Договора.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова»
Адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, Институтский переулок, д. 5, литер У
ИНН 7802071697
КПП 780201001
Получатель: УФК по г.Санкт-Петербургу (СПбГЛТУ, л/с 20726Х38150)
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г.Санкт-Петербургу, г.Санкт-Петербург
Р/с 03214643000000017200
к/с 40102810945370000005
БИК 014030106
ОКПО 02068456
ОГРН 1027801536058
ОКТМО 40315000
ОКВЭД 85.22
КБК 0000000000000000130

Работник:

Паспорт: серия _____
№ _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____
Место жительства: _____

Тел. (обязательно): _____
Эл. почта: _____
Дата рождения: _____

Университет:

(Подпись) (Расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Работник:

(Подпись) (Расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.