



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СПбГЛТУ
от 20.09. 2023 № 425/09

Порядок

и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Санкт-Петербург

2023

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - Порядок) регламентирует порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее - Университет, СПбГЛТУ).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению структурными подразделениями СПбГЛТУ и является типовым для филиалов СПбГЛТУ.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ

2.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения на основании решения Ученого совета и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с учетом изменений, утвержденных Приказами Минобрнауки России от 25.09.2014 №1286, от 07.04.2017 № 315, вступивших в законную силу;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09 августа 2023 г. № 776 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов».

- Устав СПбГЛТУ;
- локальные акты СПбГЛТУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Обучающиеся), с платного обучения на бесплатное по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.3. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПЕРЕХОД С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" в соответствии с календарными учебными графиками;

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.1.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 г. № 1292.

5.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает комиссия по переходу обучающихся СПбГЛТУ с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Университета, первичной профсоюзной организации студентов (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Мнение Объединенного совета обучающихся Университета, первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) о возможности/невозможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное в обязательном порядке заслушивается на заседании Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.3. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1. настоящего Порядка.

6. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПБГЛТУ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. Персональный состав Комиссии по переходу обучающихся СПбГЛТУ с платного обучения на бесплатное утверждается приказом ректора либо уполномоченным лицом Университета.

Председателем Комиссии является ректор (проректор по образовательной деятельности) Университета. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются: директор колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства (далее - ТЛК и СПХ) (заведующий отделением колледжа ТЛК

и СПХ)/директор института (заместитель директора института), начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК), работники учебно-методического управления.

В целях учета мнения Объединенного совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) СПбГЛТУ в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель Объединенного совета обучающихся Университета и первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

По решению ректора Университета в состав Комиссии могут быть включены другие работники Университета.

6.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЛТУ, настоящим Порядком.

6.3. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах открытости и гласности, соблюдения прав граждан.

Информация о работе Комиссии размещается на сайте Университета.

6.4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов.

6.5. Права Комиссии:

- запрашивать информацию, необходимую для принятия решения, от всех структурных подразделений Университета;

- приглашать на заседание Комиссии обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное, для установления имеющих значение обстоятельств;

- приглашать на заседание Комиссии директора колледжа ТЛК и СПХ/директоров институтов, сотрудников ОПНПК в случае рассмотрения заявлений о переходе на вакантные бюджетные места обучающихся данного колледжа ТЛК и СПХ а/института/ОПНПК.

6.6. Обязанности Комиссии:

- обобщить всю собранную информацию;

- проанализировать представленную информацию;

- принять решение о переходе или отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное на основании предоставленных документов, в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, с учетом приоритетов, установленных Комиссией;

- довести решение до сведения обучающегося путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

6.7. Заседание Комиссии по вопросам перехода обучающихся на вакантные бюджетные места проводится **не позднее 10 дней** после окончания срока подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучение на бесплатное.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

7.1. Заявления о переходе с мест на основе оплаты стоимости обучения на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подаются обучающимися:

- по окончании четных семестров для очного, очно-заочного обучения и курса – для заочного обучения – с 10 августа по 20 августа;

- по окончании нечетных семестров в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

- для очной формы обучения: после выхода приказа о переводе условно переведенных на следующий курс, обучающийся, успешно сдавший промежуточную аттестацию в соответствии с календарным учебным графиком в предшествующем семестре, - в течение пяти рабочих дней с момента появления вакантных мест.

7.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию колледжа/дирекцию института заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 1).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»-«в» пункта 5.1. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

7.3. Заведующий отделением колледжа ТЛК и СПХ)/директор института/начальник ОПНПК **в пятидневный срок** с момента поступления заявлений и документов от обучающихся, визирует заявления обучающихся и передает секретарю Комиссии, вместе с прилагаемыми к нему документами, а также информацию колледжа ТЛК и СПХ /института/ОПНПК (Приложение 2), содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения;

- об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

7.4. Заявления обучающихся о переходе на бюджетное место рассматривается Комиссией Университета по переходу обучающихся СПбГЛТУ с платного обучения на бесплатное.

7.5. Секретарь Комиссии, по согласованию с председателем, назначает дату заседания Комиссии, в срок **не позднее 10 дней** после окончания срока подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное и направляет информацию о дате и месте заседания Комиссии членам Комиссии.

7.6. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.1.;

- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.1 в следующей последовательности:

1. детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2. гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3. женщинам, родившим ребенка в период обучения;

4. детям лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции.

- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.1.

7.7. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за весь период обучения (для обучающихся с общим периодом обучения более двух семестров);

- в третью очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При наличии двух и более кандидатов второй и третьей очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

Результатами по итогам промежуточной аттестации считать средний оценочный балл за два последних семестра, предшествующих подаче заявления, и (или) за весь период обучения с округлением до сотых долей.

7.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации дирекции колледжа ТЛК и СПХ/дирекции института Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка.

7.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

7.11. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.

7.12. Решение принимается большинством голосов, председатель голосует последним. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.13. Заключение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), подписывается председателем/заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии и передается в студенческий отдел кадров.

7.14. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в дирекцию колледжа ТЛК и СПХ/дирекцию института/ОПНПК заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) в сроки установленные настоящим Порядком в пункте 7.1.

7.15. После окончания срока приема документов и при наличии заявления обучающегося (обучающихся) – участника (участников) специальной военной операции и отсутствии мест по соответствующим профессиям, направлениям подготовки и научным специальностям, Ученый совет Университета принимает решение по перераспределению вакантных бюджетных мест не позднее одного рабочего дня до заседания Комиссии.

Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Университета вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

- с одной специальности на другую;
- с одного направления подготовки на другое направление подготовки;
- с одной научной специальности на другую научную специальность.

7.16. Учебно-методическое управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым советом Университета актуализирует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, направлению подготовки, научной специальности (на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

7.17. Решение о переходе обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции с платного обучения на бесплатное оформляется протоколом, подписывается председателем/заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии и передается в студенческий отдел кадров.

7.18. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

7.19. Студенческий отдел кадров/ОПНПК, в срок не позднее 5 календарных дней готовит проект приказа о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

7.20. В приказе в обязательном порядке должны быть указаны:

- основа обучения, на которую переводится обучающийся;
- направление подготовки или специальность, направленность (профиль) программы (при наличии);
- колледж ТЛК и СПХ /институт/ ОПНПК, в котором обучается обучающийся;
- курс, на котором обучается обучающийся;
- форма обучения.

7.21. На основании решения Комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, в срок **не позднее 10 календарных дней** с даты принятия Комиссией решения, издается приказ ректора о таком переходе.

Дата издания приказа является датой перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное. На дату издания приказа у обучающегося должна отсутствовать задолженность по оплате обучения.

7.22. Лицу, оплатившему обучение обучающегося за очередной учебный год, в случае перевода обучающегося на бесплатное обучение, оплата возвращается по его заявлению с даты издания приказа.

7.23. Назначение стипендии обучающемуся, переведенному с платного обучения на бесплатное, производится на основании Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М.Кирова».

Ректору СПбГЛТУ
Мельничук И.А.

от обучающегося _____ курса
_____ группы

Института/колледжа ТЛК и СПХ

Форма обучения _____
Направление подготовки _____

Код Направление подготовки

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тел. _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу Вас перевести меня, с платного обучения на бесплатное при наличии свободного места на _____ курсе _____ колледжа ТЛК и СПХ /института в связи _____.

Бесплатное (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) среднее профессионально/высшее профессиональное образование² ранее не получал.

Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженностей по оплате обучения не имею.

_____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

Приложения:

1. Документы, подтверждающие отнесения обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в» п. 5.1. Порядка категориям граждан;

2. Особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Заведующий отделением колледжа ТЛК и СПХ/директор института/начальник
ОПНПК _____ / _____ /

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

_____ 20 _____ г.

² Нужно подчеркнуть

Образец информации дирекции колледжа ТЛК и СПХ/директора института/ начальника ОПНПК для рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на бесплатное

Информация

Дирекция колледжа ТЛК и СПХ _____ /директора института _____
начальника ОПНПК _____

В связи с поступлением заявления о переходе с платного обучения на бесплатное от обучающегося _____, по специальности/направлению подготовки _____, курс, группа _____, подтверждаю следующие данные:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное и полученные в соответствии с календарными учебными графиками, на «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо» _____³.

подтверждаю/не подтверждаю.

2. Академическая задолженность _____.

3. Наличие дисциплинарных взысканий _____.

4. Задолженность по оплате обучения _____.

5. Особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

	1. Достижения в учебной деятельности
1.1.	
	2. Достижения в научно-исследовательской деятельности
2.1.	
	3. Достижения в общественной деятельности
3.1.	
	4. Достижения в культурно-творческой деятельности
4.1.	
	5. Достижения в спортивной деятельности
5.1.	

Ответственный работник дирекции колледжа ТЛК и СПХ/института/ОПНПК _____ 202__ г.

подпись _____ расшифровка _____

Заведующий отделением колледжа ТЛК и СПХ/директор института/начальник ОПНПК _____ 202__ г.

подпись _____ расшифровка _____

СОГЛАСОВАНО:

Отдел бюджетного и внебюджетного финансирования _____ 202__ г.

подпись _____ расшифровка _____

Управление по воспитательной работе и молодежной политике _____ 202__ г.

подпись _____ расшифровка _____

³ Заверенная копия зачетной книжки прилагается

Форма протокола заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

00.00.20__

Санкт-Петербург

№ 00

Председатель - И.О. Фамилия

Секретарь - И.О. Фамилия

Присутствовали: ФИО⁴.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О рассмотрении заявлений по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1. СЛУШАЛИ:

1.1. И.О. Фамилия (родительный падеж) – Поступило заявление

фамилия, имя, отчество

обучающегося колледжа ТЛК и СПХ/ института _____ по
направлению подготовки 00.00.00 _____
(специальность/профиль/ _____ магистерская _____ программа
« _____ » (_____))⁵ по
_____ ⁶ форме обучения по договору об образовании о переводе с платного обучения
на бесплатное.

В результате рассмотрения заявления обучающегося ФИО, прилагаемых к нему документов и информации колледжа ТЛК и СПХ/института/ ОПНПК _____ Комиссией

⁴ Перечисляются все члены комиссии

⁵ В скобках указывается название профиля (направленности) ООП

⁶ Указывается форма обучения

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.2

принято

решение⁷:

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Перевести⁸ _____ фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающегося _____ курса направления подготовки/специальности 00.00.00 (профиль/магистерская программа «_____» (_____) формы обучения по договору об образовании, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Решение принято открытым голосованием:

за - 00, против - 00, воздержалось - 00.

2. СЛУШАЛИ:

2.1. И.О. Фамилия (родительный падеж) – Поступило заявление

_____ фамилия, имя, отчество

обучающегося колледжа ТЛК и СПХ/ института _____ по направлению подготовки 00.00.00 _____ (специальность/профиль/ _____ магистерская программа «_____» (_____) по _____⁹ форме обучения по договору об образовании о переводе с платного обучения на бесплатное.

В результате рассмотрения заявления обучающегося ФИО, прилагаемых к нему документов и информации колледжа ТЛК и СПХ/института _____

Комиссией принято решение¹⁰:

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Перевести _____ фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающегося _____ курса направления подготовки/специальности 00.00.00 (профиль/магистерская программа «_____» _____)

⁷ О переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

⁸ В случае отказа указывается: *Отказать в переводе с платной формы обучения на бесплатную на основании несоответствия критериям ... (мотивировочная часть)*

⁹ Указывается форма обучения

¹⁰ О переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Редакция 1.2

(_____)) _____ формы обучения по договору об образовании, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Решение принято открытым голосованием:

за - 00, против - 00, воздержалось - 00.

Председатель

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия