



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

П О Л О Ж Е Н И Е
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся по очной форме обучения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЛТУ

от 19.09. 2023 № 413/09

П О Л О Ж Е Н И Е
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся по очной форме обучения

Санкт-Петербург

2023

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения
--

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения (далее – Положение) определяет порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими и физическими лицами, стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и другие формы материальной поддержки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее – Университет, СПбГЛТУ).

2. Нормативно-правовая база

2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2.3. Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

2.4. Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.5. Указ Президента Российской Федерации от 14.02.2010 № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

2.6. Указ Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

2.7. Указ Президента Российской Федерации от 13.02.2012 № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых

ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации Российской экономики»;

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 № 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

2.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»;

2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

2.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

2.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

2.13. Федеральный закон Российской Федерации от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

2.14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

2.15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии

студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

2.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

2.17. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 августа 2022 г. № 777 «О внесении изменения в пункт 9 Порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 27.12.2016 № 1663;

2.18. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

3. Условные обозначения

ГАС – государственная академическая стипендия;

ПГАС – повышенная государственная академическая стипендия;

ГСС – государственная социальная стипендия;

ПГСС – повышенная государственная социальная стипендия;

ОПНИК – отдел подготовки научно-педагогических кадров;

ОБ и ВФ – отдел бюджетного и внебюджетного финансирования;

УМУ – учебно-методическое управление;

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование.

4. Общие положения

4.1. Стипендии

4.1.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

4.1.2. В Университете назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

– государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

– государственная социальная стипендия студентам, в том числе повышенная государственная социальная стипендия;

– государственная стипендия аспирантам;

– стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

– именные стипендии;

– стипендии обучающимся, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

– стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.1.3. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия (ГАС) (см. п. 5.1), в том числе повышенная государственная стипендия (ПГАС) (см. п.5.2) и государственная социальная стипендия (ГСС) (см. п. 5.3), в том числе повышенная государственная социальная стипендия (ПГСС) (см. п. 5.4).

4.1.4. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия (см. п. 5.5).

4.1.5. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в СПбГЛТУ, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, либо обучающимся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с нормативными актами, утвержденными, соответственно, Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации (см. п. 5.6).

4.1.6. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 227 «Об изменении порядка назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации, учрежденных Указом Президента Российской Федерации от 14 сентября 2011 г. № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся

по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики», п.1.1, стипендии Президента Российской Федерации назначаются обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики:

а) студентам (курсантам) и аспирантам (адъюнктам) организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

б) слушателям образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

4.1.7. Именные стипендии обучающимся устанавливаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий (см. п. 5.7-5.9).

4.1.8. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых приказом ректора СПбГЛТУ, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся, в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Размеры стипендий не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

4.1.9. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4.1.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.1.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.1.12. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из СПбГЛТУ.

4.1.13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения (приостановления) выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.14. Обучающемуся, которому в установленном в Университете порядке промежуточная аттестация продлена по уважительным причинам, при условии выполнения учебного плана в установленные сроки, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается на общих основаниях.

4.1.15. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации высшего образования, либо с одной образовательной программы СПбГЛТУ на другую, с заочной формы обучения на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также восстановленным после отчисления для продолжения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается при условии выполнения индивидуальных учебных планов. При наличии академической разницы ГАС назначается только после ликвидации задолженностей по индивидуальному учебному плану в срок, установленный приказом ректора Университета.

4.1.16. Обучающимся, переведенным с контрактной (платной) формы обучения на бюджетную (бесплатную), государственная академическая стипендия назначается со дня перевода на основании приказа ректора Университета при условии, что имеющиеся до перевода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.1.17. Выплата всех видов стипендий обучающимся производится один раз в месяц.

4.2. Стипендиальные комиссии СПбГЛТУ.

4.2.1. Для принятия решения о назначении обучающимся стипендий и оказании материальной поддержки в СПбГЛТУ создаются стипендиальные комиссии. Составы и председатели стипендиальных комиссий утверждаются приказом ректора в начале каждого учебного года.

4.2.2. Подготовку документов по повестке заседания стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь. О времени и месте проведения планового заседания стипендиальной комиссии секретарь извещает членов стипендиальной комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания.

4.2.3. Стипендиальная комиссия принимает решения открытым голосованием. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии составляет 50% от общего численного состава комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя стипендиальной комиссии.

4.2.4. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии, подписывают председатель (заместитель председателя) и секретарь комиссии.

4.2.5. В СПбГЛТУ действуют следующие стипендиальные комиссии:

4.2.5.1. Стипендиальная комиссия Университета.

В состав стипендиальной комиссии Университета входят проректор по образовательной деятельности, либо уполномоченное им лицо, проректор по молодежной политике и дополнительному образованию, либо уполномоченное им лицо, работники структурных подразделений Университета: отдела ОПНПК, институтов, колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства (далее – колледж), ОБ и ВФ, бухгалтерии, управления по воспитательной работе и молодёжной политике, управления международного сотрудничества и других подразделений, представители Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ и Объединенной первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Общероссийского профсоюза образования).

Стипендиальная комиссия Университета:

- готовит предложения о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты СПбГЛТУ, касающиеся вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся, в соответствии с требованиями законодательства;

- осуществляет контроль за соблюдением локальных нормативных актов СПбГЛТУ, касающихся стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся;

- проводит отбор и утверждает кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий;

- проводит отбор и утверждает кандидатов на получение именных стипендий, учреждаемых федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- утверждает размер единовременной материальной поддержки;

- принимает решение о назначении и выплате материальной поддержки студентам в случаях, не указанных в Приложении 7;

- осуществляет подготовку материалов для Ученого совета Университета.

Периодичность заседаний комиссии определяет ее председатель, но не реже 1 раза в семестр.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии Университета, предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в УМУ. Срок хранения документов 5 лет.

4.2.5.2. Стипендиальные комиссии институтов.

В состав стипендиальной комиссии института входят: директор института, заместитель директора института, работники, отвечающие за организацию учебного процесса, за воспитательную и социальную работу, обучающиеся в количестве 3-х человек. Общее количество членов стипендиальной комиссии института не может быть менее пяти человек.

Стипендиальная комиссия института:

– Обеспечивает назначение государственных академических стипендий студентам по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком; государственных социальных стипендий на основании личных заявлений обучающихся и других документов; повышенных государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающихся по программам высшего образования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663;

– принимает решение о назначении и выплате материальной поддержки студентам;

– готовит выписки из зачетных книжек обучающихся и при необходимости представления-характеристики на обучающихся для последующего рассмотрения на стипендиальной комиссии Университета кандидатов на получение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именных стипендий.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии института определяет ее председатель, но не реже 1 раза в квартал.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в дирекцию института. Срок хранения документов 5 лет.

4.2.5.3. Стипендиальная комиссия колледжа.

В состав стипендиальной комиссии колледжа входят: директор колледжа, работники, отвечающие за организацию учебного процесса, за воспитательную работу, обучающиеся в количестве 2-х человек. Общее количество членов стипендиальной комиссии колледжа не может быть менее пяти человек.

Стипендиальная комиссия колледжа:

- обеспечивает назначение государственных академических стипендий студентам по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком; государственных социальных стипендий на основании личных заявлений обучающихся и представленных документов;

- принимает решение о назначении и выплате материальной поддержки обучающимся колледжа;

- готовит представления-характеристики на обучающихся для последующего рассмотрения на стипендиальной комиссии Университета кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, именных стипендий.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии колледжа определяет ее председатель, но не реже 1 раза в квартал.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии колледжа, предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в дирекцию колледжа. Срок хранения документов 5 лет.

4.2.5.4. Стипендиальная комиссия по аспирантуре.

В состав стипендиальной комиссии по аспирантуре входят: проректор по научной и международной деятельности, проректор по образовательной деятельности, начальник ОПНПК, начальник управления научных проектов и программ, начальник управления международного сотрудничества, представитель Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ.

Стипендиальная комиссия по аспирантуре:

- Обеспечивает назначение государственных стипендий аспирантам по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком;

- принимает решение о назначении и выплате материальной поддержки аспирантам;

- выдвигает из числа аспирантов кандидатов на получение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

именных стипендий и готовит на них представления-характеристики для последующего рассмотрения на Ученом совете университета.

Периодичность заседаний стипендиальной комиссии по аспирантуре определяет ее председатель, но не реже 1 раза в квартал.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в ОПНПК. Срок хранения документов 5 лет.

4.3. Апелляционная комиссия Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки.

4.3.1. В состав апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки входят ректор, либо уполномоченное им лицо, председатель стипендиальной комиссии СПбГЛТУ, секретарь стипендиальной комиссии СПбГЛТУ, работники структурных подразделений Университета: ОБ и ВФ, бухгалтерии, юридического отдела и других подразделений, представители Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ и Объединенной первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Общероссийского профсоюза образования).

Периодичность заседаний апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки определяет ее председатель по мере необходимости.

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки предоставление заверенных копий или выписок из протоколов заинтересованным структурным подразделениям Университета в течение года организует ее секретарь, после чего передает материалы в УМУ. Срок хранения документов 5 лет.

4.4. Стипендиальный фонд.

4.4.1. Для выплаты стипендий и оказания материальной поддержки в Университете создается стипендиальный фонд, включающий в себя фонд материальной поддержки, формируемый за счет:

– средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на осуществление стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– средств, выделяемых органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на стипендиальное обеспечение и материальную поддержку обучающихся;

– средств от приносящей доход деятельности Университета.

4.4.2. Выплаты стипендий и иных форм материальной поддержки обучающимся производятся в пределах средств, полученных Университетом из перечисленных в п. 4.4.1 источников финансового обеспечения.

5. Порядок назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся

5.1. Государственная академическая стипендия обучающимся.

5.1.1. Государственная академическая стипендия (далее – ГАС) назначается обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год при соблюдении следующих условий одновременно:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

5.1.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ГАС выплачивается всем обучающимся первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.1.3. Проекты приказов о назначении ГАС обучающимся 1-4 курсов бакалавриата, 1-2 курсов магистратуры подготавливаются дирекциями институтов, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена – дирекцией колледжа.

5.1.4. Назначение ГАС обучающимся производится приказом ректора (уполномоченного им лица) СПбГЛТУ на основании протоколов стипендиальных комиссий институтов / колледжа с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

5.1.5. Увеличенный размер ГАС может быть установлен приказом ректора обучающимся на семестр (определенный срок) в следующих случаях:

– для обучающихся, успевающих только на «отлично»;

– для обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично».

5.1.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода обучения вне зависимости от успехов в учебе.

Если в период обучения иностранный гражданин или лицо без гражданства, обучающийся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, принимает гражданство Российской Федерации, то ему назначается государственная академическая стипендия в соответствии с п.5.1.1, 5.1.4 и 5.1.5.

5.2.Повышенная государственная академическая стипендия обучающимся.

5.2.1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее – ПГАС) назначается обучающимся очной формы обучения, обучающимся по программам высшего образования, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в п. 4.1.10, обучающимся в СПбГЛТУ за счет средств федерального бюджета, на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

5.2.2. ПГАС выплачивается за достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, указанных в данном разделе.

5.2.3. ПГАС назначается обучающимся с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

5.2.4. Численность обучающихся, получающих ПГАС, не может составлять более 10% общего числа обучающихся, получающих ГАС.

5.2.5. На основании приказов о назначении ГАС ОБ и ВФ определяет количество обучающихся, которым может быть назначена ПГАС, и предоставляет эти сведения в течение 3 рабочих дней стипендиальной комиссии Университета.

5.2.6. На основании сведений о численности обучающихся, имеющих право на получение повышенной стипендии, и объема стипендиального фонда на выплату ПГАС ОБ и ВФ рассчитывает размеры повышенной стипендии и представляет их в Ученый совет университета для утверждения.

5.2.7. Размер ПГАС утверждается решением Ученого совета Университета с учетом мнения Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ и Объединенной первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова

профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Общероссийского профсоюза образования).

5.2.8. Обучающиеся представляют заявление (Приложение 1) и документы или их копии (грамоты, благодарности, свидетельства, иные документы), подтверждающие успехи и достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности в дирекции институтов не позднее **5 рабочих дней** после окончания промежуточной аттестации.

5.2.9. Обучающиеся заполняют заявления на назначение ПГАС только ручкой с **синими чернилами**. Заявления, заполненные другими цветами чернил, не рассматриваются.

5.2.10. До подачи заявления на назначение ПГАС в дирекции институтов все документы или их копии (грамоты, благодарности, свидетельства, иные документы), подтверждающие успехи и достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности должны быть загружены в **портфолио обучающегося** (далее – портфолио обучающегося) в электронной информационно-образовательной среде СПбГЛТУ. В случае, если документы или их копии (грамоты, благодарности, свидетельства, иные документы), подтверждающие успехи и достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности, не загружены в портфолио обучающегося, заявления не рассматриваются.

5.2.11. При подаче заявления на назначение ПГАС в дирекции институтов обучающийся обязан приложить к нему все распечатанные документы или их копии (грамоты, благодарности, свидетельства, иные документы), подтверждающие успехи и достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности, идентичные с теми, что размещены в портфолио обучающегося. В случае отсутствия распечатанных документов или их копий (грамоты, благодарности, свидетельства, иные документы), подтверждающих успехи и достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности, или их не соответствие тем, что размещены в портфолио обучающегося, данные достижения в рейтинге не рассматриваются.

5.2.12. Обучающиеся 1 года, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, предоставляют заявление (Приложение 1) и документы или их копии в течение **5 рабочих дней** после начала учебного года. На обучающихся 1 года обучения также распространяются п.п. 5.2.9-5.2.11.

5.2.13. Заявления обучающихся регистрируются в дирекциях университета в журналах регистрации заявлений на назначение ПГАС

обучающимся, которые в обязательном порядке содержат следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), направление подготовки, курс, группа, дата подачи заявления, подпись обучающегося.

5.2.14. В случае невозможности подать заявление лично (каникулы, период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантин, режим самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) обучающийся отправляет сканкопии заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание для получения ПГАС, а также обязательство о предоставлении оригиналов документов в течение **30 календарных дней** после возобновления контактной формы обучения на электронные почты институтов, где он обучается, указав в теме электронного письма ФИО, курс, шифр группы и слова «ПГАС». Сканкопии представляются в виде файлов формата .jpg или .pdf. При подаче сканкопии заявления и прилагаемых к нему документов на электронные почты институтов выполнение п.5.2.10 обязательно. При отсутствии в портфолио обучающегося документов, поданных на электронные почты институтов, заявление не рассматривается.

5.2.15. Дирекции институтов регистрируют документы, полученные через сеть «Интернет», в журналах регистрации заявлений на назначение ПГАС обучающимся (см. п. 5.2.13). В графе «подпись обучающегося» делается отметка, что документы поданы в электронном виде.

5.2.16. Дирекции институтов в течение **3 рабочих дней** после получения от обучающегося заявления на ПГАС передают его секретарю стипендиальной комиссии Университета.

5.2.17. Секретарь стипендиальной комиссии Университета в течение **5 рабочих дней** после окончания получения документов составляет ранжированные списки обучающихся, претендующих на получение ПГАС в соответствии с Приложением 2.

5.2.18. На основании ранжированных списков стипендиальная комиссия Университета проводит отбор и утверждает кандидатов на получение ПГАС.

5.2.19. В случае выявления поддельных документов или их копий (грамоты, благодарности, свидетельства, иные документы), подтверждающих успехи и достижения в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, общественной и спортивной деятельности, кандидат на получение ПГАС снимается с конкурса на текущий период. Факт подлога документа доводится до сведения председателя дисциплинарной комиссии.

5.2.20. В случае если обучающийся подает заявление на ПГАС в одной и той же номинации два семестра подряд, его рейтинг рассчитывается на основании достижений последнего семестра.

5.2.21. Назначение ПГАС обучающимся производится приказом ректора СПбГЛТУ в течение **5 рабочих дней** после заседания стипендиальной комиссии Университета.

5.2.22. Обучающиеся 1 курса очной формы обучения, обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат и магистратура) могут принимать участие в конкурсе на назначение ПГАС за особые достижения в учебной (кроме критерия подпункта «1а» пункта 5.2.16 настоящего Положения), научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности после прохождения первой промежуточной аттестации. Обучающиеся 1 года, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, имеют право на участие в отборе на ПГАС по критериям, фиксирующим факт наличия достижения, связанного или не связанного с периодом обучения в образовательной организации.

5.2.23. Критерии для назначения ПГАС:

1. ПГАС назначается за достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок "отлично";

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающегося, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

Учитываются достижения только олимпиад, конкурсов, соревнований, организованных общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями, Министерством Просвещения Российской Федерации (для 1 курса бакалавриата), самим Университетом или его подразделениями, другими образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими институтами, а также Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и теми платформами, которые признаются Министерством науки и высшего образования.

При этом численность обучающихся, получающих ПГАС за достижения, указанные в п. «1а» данного раздела, не может составлять более **10 %** общего числа обучающихся, получающих ПГАС.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения обучающегося в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в п. «1а» данного раздела, не назначается.

2. ПГАС назначается за достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся;

– документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

3. ПГАС назначается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечения проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

4. ПГАС назначается за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5. ПГАС назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях

воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС.

ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающимся, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

5.3. Государственная социальная стипендия.

5.3.1. Государственная социальная стипендия (далее – ГСС) назначается студентам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующим одной из категорий граждан:

– являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

– лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

– студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

– студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.3.2. Документы на назначение ГСС направляются студентом в дирекцию института / дирекцию колледжа (Приложение 3).

В случае невозможности подать заявление лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантин, режим самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) обучающийся отправляет сканкопии заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание для получения ГСС, а так же обязательство о предоставлении оригиналов документов в течение **30 календарных дней** после возобновления контактной формы обучения на электронные почты институтов, колледжа, где он обучается, указав в теме электронного письма ФИО, курс и группу.

5.3.3. Проекты приказов о назначении ГСС студентам, обучающимся по программам высшего образования, подготавливаются дирекциями институтов, студентам, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена–дирекцией колледжа.

5.3.4. ГСС назначается студенту приказом ректора (уполномоченного им лица) со дня предоставления в дирекцию института / дирекцию колледжа документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь) имеет срок действия, обучающемуся необходимо предоставить в дирекцию института / дирекцию колледжа новый документ, подтверждающий льготу не позднее, чем за месяц до окончания срока действия предыдущего документа. В случае, если документ, подтверждающий льготу, является бессрочным, ГСС назначается студенту до окончания обучения.

5.3.5. Студенту (за исключением категорий лиц, получивших государственную социальную помощь) может быть отказано в принятии заявления на выплату государственной социальной стипендии в случае если:

- срок действия документов подтверждающих льготу истек;
- сведения, указанные в заявлении и (или) документы, подтверждающие основание для назначения государственной социальной стипендии не соответствуют п. 5.3.1 Положения;
- если подтверждающие документы предоставлены в неполном объеме и (или) содержат недостоверные сведения.

5.3.6. ГСС назначается независимо от наличия (отсутствия) ГАС.

5.3.7. ГСС студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, назначается приказом ректора (уполномоченного им лица) со дня представления в дирекцию института / дирекцию колледжа документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи (часть 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Например, 18 февраля 2017 г. студент представил документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, дата выдачи которого 21 января 2017 года. Дата назначения государственной социальной помощи в указанном документе – 10 января 2017 года. Таким образом, государственная социальная стипендия назначается и выплачивается студенту с 18 февраля 2017 г. по 10 января 2018 г. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 февраля 2017 г. № ЛО-253/05) (Приложение 4).

5.3.8. Для категории лиц, получающих государственную социальную помощь, основаниями для отказа в назначении ГСС являются:

- истечение года с момента назначения государственной социальной помощи;
- в документе, подтверждающем назначение государственной социальной помощи, не указаны или указаны с ошибкой фамилия, имя, отчество (при наличии) и другие данные получателя государственной социальной помощи;
- иное несоответствие представленных документов законодательству Российской Федерации и Положению.

5.3.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента;
- прекращения действия основания, в соответствии с которым государственная социальная стипендия была назначена.

5.3.10. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях, в том числе на повышенную государственную академическую стипендию.

5.4. Повышенная государственная социальная стипендия.

5.4.1. Повышенная государственная социальная стипендия (далее – ПГСС) назначается студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалав-

риата и программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и имеющим право на получение ГСС или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы.

5.4.2. Размер ПГСС студентам, указанным в п. 5.4.1, утверждается решением Ученого Совета по представлению ОБ и ВФ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ и Объединенной первичной профсоюзной организации Санкт-Петербургского государственного лесотехнического университета имени С.М. Кирова профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (Общероссийского профсоюза образования). Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета;

5.4.3. ПГСС назначается приказом ректора. Проекты приказов о назначении ПГСС подготавливаются дирекциями институтов (Приложение 5) на основании итогов промежуточной аттестации и подтверждающих документов.

В случае назначения ГСС после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и отнесения студента к п. 5.4.1., ПГСС назначается со дня предоставления в дирекцию института документа, подтверждающего соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3.1.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3.1 прекращает свое действие до прохождения следующей промежуточной аттестации в соответствии с учебным календарным графиком, ПГСС назначается по месяц прекращения действия основания назначения ГСС.

5.5. Государственная стипендия аспирантам.

5.5.1. Государственная стипендия аспирантам назначается аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

5.5.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям в совокупности:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

5.5.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.5.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.5.5. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом ректора Университета на основании протокола стипендиальной комиссии ОИИПК по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения.).

5.6. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации.

5.6.1. Стипендия Президента Российской Федерации назначается и выплачивается обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, а также аспирантам (адъюнктам), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по очной форме обучения по научным специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики:

- а) студентам и аспирантам;
- б) слушателям образовательных организаций, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

5.6.2. Стипендия Правительства Российской Федерации назначается и выплачивается студентам и аспирантам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологиче-

ского развития российской экономики, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

5.6.3. Претендентами на получение стипендий, предусмотренных настоящим разделом, могут быть студенты и аспиранты, обучающиеся в Университете, достигшие выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации;

5.6.4. Количество обучающихся, претендующих на получение указанных стипендий, определяется квотами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на учебный год;

5.6.5. Критерии отбора претендентов на назначение указанных стипендий регламентируются соответствующими нормативными актами;

5.6.6. Поименные списки претендентов на назначение указанных стипендий утверждаются протоколом заседания экспертной комиссии СПбГЛТУ;

5.6.7. Размер указанных стипендий определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

5.6.8. На основании решения экспертной комиссии УМУ готовит документы для представления кандидатов в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

5.7. Именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга. В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921.

5.7.1. Назначаются обучающимся очной формы обучения третьего и более старших курсов СПбГЛТУ, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования – программам бакалавриата, обучающимся очной формы обучения первого и второго курсов СПбГЛТУ, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования – программам магистратуры, обучающимся очной формы обучения второго и более старших курсов колледжа, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена.

5.7.2. Количество обучающихся, претендующих на получение указанной стипендии, определяется квотами Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга на учебный год;

5.7.3. Критерии отбора кандидатов определяются Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.7.4. При получении Университетом квот, УМУ доводят данную информацию до дирекций институтов и дирекции колледжа.

5.7.5. Дирекции институтов и дирекция колледжа оповещают обучающихся о возможности принять участие в конкурсном отборе.

5.7.6. Обучающиеся, подходящие под критерии отбора, имеют право подавать свои документы в дирекции институтов и дирекцию колледжа в сроки, указанные дирекциями.

5.7.7. Институты и колледж подают документы на отобранных кандидатов в УМУ для дальнейшего оформления документов.

5.7.8. Поименные списки претендентов на назначение указанных стипендий утверждаются Ученым советом СПбГЛТУ;

5.7.9. Размер указанной стипендии определяется Правительством Санкт-Петербурга;

5.7.10. На основании решения Ученого совета УМУ подготавливает документы для представления кандидатов в Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.

5.8. Именные стипендии Правительства Санкт-Петербурга в области физики, в области математики, в области химии, в области русского языка и в сфере информационных технологий. В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2013 № 357.

5.8.1. Назначаются обучающимся очной формы обучения первого курса, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бакалавриата.

5.8.2. Количество обучающихся, претендующих на получение указанной стипендии, не ограничено;

5.8.3. Критерии отбора кандидатов определяются Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга;

5.8.4. Поименные списки претендентов на назначение указанной стипендии утверждаются Ученым советом СПбГЛТУ;

5.8.5. Размер указанной стипендии определяется Правительством Санкт-Петербурга;

5.8.6. На основании решения Ученого совета УМУ подготавливает документы для представления кандидатов в Комитет по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга.

5.9. Иные виды стипендий.

5.9.1. Обучающимся могут быть назначены именные стипендии, учреждаемые федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.9.2. Студенты и аспиранты, получающие стипендии, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, имеют право на получение академической и (или) социальной стипендии в соответствии с настоящим Положением.

5.10. Стипендии слушателям подготовительных отделений.

5.10.1. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2023 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

5.10.2. Стипендия слушателям подготовительных отделений выплачивается один раз в месяц.

5.11. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся.

Материальная поддержка нуждающимся обучающимся является единовременной денежной выплатой, назначаемой нуждающимся обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

На оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся выделяются средства в **размере 25%** стипендиального фонда, сформированного из средств федерального бюджета.

Размер единовременной материальной поддержки определяется Университетом самостоятельно.

5.11.1. Материальная поддержка выплачивается **один раз в квартал**. По решению стипендиальной комиссии Университета в исключительных случаях выплата может производиться реже или чаще, чем один раз в квартал. Количество причин для единовременной единоразовой выплаты, утверждаются протоколами стипендиальной комиссии Университета.

Материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся, относящимся к категориям, указанным в Приложении 7. Данный перечень не является исчерпывающим. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся, относящимся по основаниям, не указанным в Приложении 7, может назначаться по решению стипендиальной комиссии Университета.

5.11.2. Обучающийся, нуждающийся в материальной поддержке, подает личное заявление (Приложение 6) на имя ректора Университета в дирекции институтов, дирекцию колледжа (куратору учебной группы в колледже) или в

ОПНПК. В качестве приложения к заявлению обучающийся представляет документы, подтверждающие его право на получение материальной поддержки согласно Приложению 7.

5.11.3. Обучающиеся заполняют заявления на материальную поддержку только ручкой с синими чернилами. Заявления, заполненные другими цветами чернил, не рассматриваются.

5.11.4. Заявления обучающихся регистрируются в дирекциях университета / дирекции колледжа (куратором учебной группы в колледже) / ОПНПК в журналах регистрации заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся, которые в обязательном порядке содержат следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), направление подготовки (специальность), курс, группа, дата подачи заявления, подпись обучающегося.

5.11.5. В случае невозможности подать заявление лично (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантин, режим самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) обучающийся отправляет сканкопии заявления и прилагаемых к нему документов, подтверждающих основание для получения материальной поддержки, а также обязательство о предоставлении оригиналов документов в течение 30 календарных дней после возобновления контактной формы обучения на электронные почты дирекций институтов / дирекцию колледжа (куратору учебной группы в колледже) / ОПНПК, где он обучается, указав в теме электронного письма ФИО, курс, шифр группы и слова «материальная поддержка». Сканкопии представляются в виде файлов формата .jpg или .pdf.

5.11.6. Дирекции институтов / дирекция колледжа (куратор учебной группы в колледже) / ОПНПК регистрируют документы, полученные через сеть «Интернет», в журналах регистрации заявлений на оказание материальной поддержки обучающимся (см. п. 5.10.3). В графе «подпись обучающегося» делается отметка, что документы поданы в электронном виде.

5.11.7. Размер выплаты для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся устанавливается в зависимости от причины обращения в соответствии с Приложением 7. Размер выплат для материальной поддержки нуждающимся обучающимся в случаях, не указанных в Приложении 7, определяется индивидуально решением стипендиальной комиссии Университета. Минимальная сумма выплаты материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся – 1000 рублей.

5.11.8. ОБ и ВФ предоставляет сведения о плановом объеме средств на выплату материальной поддержки обучающимся стипендиальным комиссиям

институтов / колледжа/ ОПНПК на начало финансового года, а далее – за две недели до начала каждого квартала.

5.11.9. Решение стипендиальной комиссии института / колледжа / ОПНПК о назначении выплаты материальной поддержки нуждающимся обучающимся отражается в протоколе (Приложение 8) и является основанием для издания приказа по Университету.

5.11.10. На основании протоколов председатели стипендиальных комиссий институтов / колледжа / ОПНПК подготавливают проекты приказов (Приложение 9) о назначении единовременной материальной поддержки.

5.11.11. Решение Комиссии об отказе в оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся может быть принято по одному из следующих оснований:

– причина, указанная в заявлении, не соответствует ни одному из оснований оказания материальной поддержки, определенных в Приложении 7 настоящего Положения (кроме случаев, указанных в п. 5.10.1 настоящего Положения);

– представлен неполный комплект установленных документов.

5.11.12. Заявления обучающихся на оказание материальной поддержки рассматриваются и удовлетворяются в хронологическом порядке. Принятые заявления с полным пакетом подтверждающих документов, не вошедшие в приказ по текущему кварталу по причине нехватки средств на выплату материальной поддержки, автоматически включаются в приказ следующего квартала. **Переписывать данные заявления не требуется. В случае, если студент подает новое заявление с аналогичным перечнем причин, предыдущее заявление аннулируется. Удовлетворяется последнее поданное заявление.**

5.11.13. При решении вопроса об оказании материальной поддержки обучающимся учитывается мнение Объединенного совета обучающихся СПбГЛТУ.

5.11.14. Нуждающимся лицам, обучающимся за счет ассигнований федерального бюджета и находящимся в академическом отпуске, при наличии средств может быть оказана материальная поддержка в исключительных случаях на основании решения стипендиальной комиссии Университета.

5.11.15. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся, находящимся в академическом отпуске, принимается решением стипендиальной комиссии Университета по представлению директоров институтов / директора колледжа / начальника ОПНПК.

6. Порядок подачи и проведение апелляции

6.1. По результатам заседаний стипендиальных комиссий СПбГЛТУ и назначения ГАС, ПГАС, ГСС, ПГСС, государственной стипендии аспирантам, материальной поддержки обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры назначения стипендии, материальной поддержки нуждающимся обучающимся или несогласии с решением стипендиальной комиссии или дирекции института / дирекции колледжа / ОПНПК (Приложение 10).

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов назначения стипендии / материальной поддержки на официальном сайте Университета в разделе «Стипендии» или уведомления обучающегося.

6.4. Состав апелляционной комиссии формируется и утверждается приказом ректора (уполномоченного лица) при наличии письменной апелляции от обучающегося.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь стипендиальной комиссии Университета / института / колледжа / ОПНПК направляет в апелляционную комиссию Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки протокол заседания / назначение стипендии или материальной поддержки и поданные студентом документы.

6.6. Апелляция рассматривается не позднее **2 рабочих дней** со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки, на которое приглашается обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.7. Решение апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение **3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры назначения стипендии, материальной поддержки нуждающимся обучающимся апелляционная комиссия Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленной процедуры назначения стипендии, материальной поддержки нуждающимся обучающимся не подтвердились и (или) не повлияли на результат назначения стипендии, материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленной процедуры назначения стипендии, материальной поддержки нуждающимся обучающегося подтвердились и повлияли на результат назначения стипендии, материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

6.9. В случае, если апелляционная комиссия Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки принимает решение об удовлетворении апелляции, решение стипендиальной комиссии или дирекции института / дирекции колледжа / ОПНПК подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается секретарю стипендиальной комиссии Университета / института / колледжа / ОПНПК для реализации решения апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с решением стипендиальной комиссии или дирекции института / дирекции колледжа / ОПНПК апелляционная комиссия Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении решения стипендиальной комиссии или дирекции института / дирекции колледжа / ОПНПК;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

6.11. Решение апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня передается секретарю стипендиальной комиссии университета / института / колледжа / ОПНПК для реализации решения апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки. Решение апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки является основанием для аннулирования ранее принятого решения.

6.12. Решение апелляционной комиссии Университета по вопросам назначения стипендий и материальной поддержки является окончательным и пересмотру не подлежит.

Ректору СПбГЛТУ

от обучающегося _____ курса

(бакалавриат / магистратура)

(код и наименование направления подготовки)
группы _____ института _____

Ф.И.О. (полностью)

контактный телефон

(электронная почта)

Заявление

Прошу назначить мне повышенную государственную академическую стипендию, как студенту, имеющему оценки по итогам промежуточной аттестации:

хорошо

хорошо и отлично

отлично

и достижения в учебной деятельности, научно-исследовательской деятельности, общественной деятельности, культурно-творческой деятельности, спортивной деятельности

Перечень документов на назначение стипендии, прилагаемых к заявлению:

Документы (копии), подтверждающие достижения студента на ____ листах.

Правильность сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Обязуюсь предоставить оригинал заявления в течение месяца после окончания дистанционного обучения в стипендиальную комиссию Университета.

Обучающийся _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Рейтинговые таблицы для составления ранжированных списков студентов,
претендующих на получение ПГАС:

За достижения в учебной деятельности

Достижения обучающегося		Уровни				
		Университетский (СОШ, СПО)*	Региональный	Ведомственный	Всероссийский	Международный
получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок "отлично"	Оценки «отлично» 2 семестра	10				
	Оценки «отлично» 3 семестра	11				
	Оценки «отлично» 4 семестра	12				
	Оценки «отлично» 5 семестра	13				
	Оценки «отлично» 6 семестра	14				
	Оценки «отлично» 7 семестра	15				
получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Победитель	4	8	10	12	15
	Призер	2	4	6	8	10
признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Победитель	4	8	10	12	15
	Призер	2	4	6	8	10

*Для обучающихся по образовательным программам бакалавриата 1 года обучения.

За достижения в научно-исследовательской деятельности

Достижения обучающегося			Уровни				
			Университетский (СОИ, СПО)*	Региональный	ведомственный	Всероссийский	международный
получение студентом в течение года, предшествующего его назначению ПГАС:	награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	победитель	4	8	10	12	15
		призер	2	4	6	8	10
	документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)		15				
	гранта на выполнение научно-исследовательской работы		15				
наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС (статья должна быть опубликована в открытой печати; предоставляется ксерокопия публикации, включающая титульный лист издания, содержание издания и саму публикацию, а также ссылка на индексацию в соответствующей базе *):							
-индексируемые в базе WoS, Scopus или Russian Science Citation Index (RSCI)			15	15	15	15	15
- включенные в текущий перечень ВАК			10	10	10	10	10
- индексируемые в библиометрической базе РИНЦ			6	6	6	6	6
- не отражена в библиотечных базах			2	2	2	2	2
*При наличии одного или двух авторов баллы начисляются каждому в полном объеме. При наличии более двух авторов-студентов баллы делятся на количество авторов-студентов.							

*Для обучающихся по образовательным программам бакалавриата 1 года обучения.

За достижения в общественной деятельности

Достижения обучающегося		Уровни							
		В СПбГЛТУ				С участием СПбГЛТУ			
		Предметный	Кафедраальный	Институтский	Общесуниверситетский (СОЦ, СПО)*	Городской	Региональный, Ведомственный	Всероссийский	Международный
систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально	Организатор	2	4	6	8	8	10	12	14
	Ответственный исполнитель	1	2	3	4	4	5	6	7
	Волонтер	0,5	1	1,5	2	2	2,5	3	3,5
	Председатель студенческого объединения**	15							
	Заместитель председателя студенческого объединения/ответственный секретарь студенческого объединения**	12							
	Руководитель направления деятельности студенческого объединения**	10							
	Заместитель руководителя направления деятельности студенческого объединения**	8							
Тьютор/староста в учебной группе или общежитии**	-	-	10	12	-	-	-	-	
систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально	Систематическая работа (1 пост в день) с электронными ресурсами, посвященными студенческой жизни СПбГЛТУ	1	2	3	4	-	-	-	-
	Систематическая работа над печатными изданиями, посвященными студенческой жизни СПбГЛТУ	2	3	4	5	-	-	-	-
	Редактор (при публикации более 3-х выпусков в семестр)	5	6	7	8	-	-	-	-
	Верстальщик (при публикации более 3-х выпусков в семестр)	3	4	5	6	-	-	-	-
	Создание видео-отчета мероприятия	1,5	2	2,5	3	-	-	-	-
	Видеосъемка / создание фото-отчета мероприятия	1	1,5	2	2,5	-	-	-	-
	Фото-съемка	0,5	1	1,5	2	-	-	-	-
*Для обучающихся по образовательным программам бакалавриата 1 года обучения. ** Общественные статусы обучающихся не могут самостоятельно учитываться при рассмотрении вопросов о назначении ПГАС без фактов документально подтвержденного систематического участия в проведении (обеспечении проведения) советующих мероприятий.									

Достижения обучающегося	Уровни								
	В СПбГЛТУ				С участием СПбГЛТУ				
	Предметный	Кафедраальный	Институтский	Общественно-университетский (СОУ, СПО)*	Городской	Региональный, Ведомственный	Всероссийский	Международный	
систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ИГАС, в проведении (обеспечения проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально	Организатор	2	4	6	8	8	10	12	14
	Ответственный исполнитель	1	2	3	4	4	5	6	7
	Волонтер	0,5	1	1,5	2	2	2,5	3	3,5

*Для обучающихся по образовательным программам бакалавриата 1 года обучения.

За достижения в культурно-творческой деятельности

Достижения обучающегося		Уровни							
		В СПбГЛТУ				С участием СПбГЛТУ			
		Предметный	Кафедраальный	Институтский	Общеуниверситетский (СОИ, СПО)*	Городской	Региональный, Ведомственный	Всероссийский	Международный
получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально	1 место	1	1	2	4	8	10	12	15
	2,3 место	0,5	0,5	1	2	6	8	10	12
публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально		1	1	2	3	4	5	6	8
систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно творческой деятельности, подтверждаемое документально		0,5	0,5	1	2	4	5	6	8

*Для обучающихся по образовательным программам бакалавриата 1 года обучения.

За достижения студента в спортивной деятельности

Достижения обучающегося		Уровни						
		Университетский (СОШ, СПО)*	региональный (в рамках смотр-конкурса)	региональный	ведомственный	всероссийский (в рамках смотр-конкурса)	всероссийский	международный
получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией**	1 место	-	7	9	9	10	12	15
	2-3 место	-	3	6	6	7	8	10
	4 место и ниже	-	1	3	3	4	5	7
систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально		0,5	1	1	1	2	2	3
выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС		4						

*Для обучающихся по образовательным программам бакалавриата 1 года обучения.

**Все документы, подтверждающие спортивные достижения студента, должны иметь Фамилию, Имя, Отчество (при наличии) самого студента, дату, подпись должностного лица, проводившего соревнование, и печать. При отсутствии каких либо данных данное достижение обнуляется.

Директору института _____ /
колледжа технологий лесного комплекса и
садово-паркового хозяйства

от обучающегося _____ курса

_____ (СПО / бакалавриат / магистратура)

(код и наименование направления
подготовки/специальность)
группы _____

_____ Ф.И.О. (полностью)

_____ контактный телефон

_____ (электронная почта)

Заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию, как студенту, соответствующему одной из категорий граждан (*нужное отметить*):

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

студенты, получившие государственную социальную помощь.

Документы, подтверждающие право на назначение государственной социальной стипендии, прилагаются.

Правильность сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Обязуюсь предоставить оригинал заявления в течение месяца после окончания дистанционного обучения в Университет (институт, факультет).

Обучающийся _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Образец приказа о государственной социальной стипендии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

О назначении государственной социальной
стипендии студентам института

(или колледжа технологий лесного
комплекса и садово-паркового хозяйства)

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», утвержденным приказом ректора от _____ № ____ о/д, решением стипендиальной комиссии института _____ (или колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства) (протокол от "___" _____ 20__ г. № ____) и на основании личных заявлений обучающихся, **п р и к а з ы в а ю :**

1. **Назначить** государственную социальную стипендию ежемесячно студентам очной формы обучения в размере _____ рублей.

1.1. По категории: _____.

№	ФИО	Шифр группы	Период
1.			с 01.09.2022 по 01.09.2023
			с 01.09.2022 до окончания обучения.

2. Главному бухгалтеру ФИО обеспечить выплату государственной социальной стипендии по КВР 340 «Стипендия» за счет субсидии на иные цели.

Ректор

ИОФ

Образец листа согласования к приказу**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Директор института

(директор колледжа технологий лесного
комплекса и садово-паркового хозяйства)_____ ИОФ
_____ 20__**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор ОД

_____ ИОФ
_____ 20__

Главный бухгалтер

_____ ИОФ
_____ 20__

Начальник ОБ и ВФ

_____ ИОФ
_____ 20__

Председатель ОСО

_____ ИОФ
_____ 20__

Начальник ОД

_____ ИОФ
_____ 20__**Образец рассылки к приказу****Рассылка:**

1. Проректор по ОД
2. УВР и МП
3. Директора институтов
4. Колледж технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства
5. ОПНПК
6. Главный бухгалтер
7. ОБ и ВФ
8. Расчетный отдел

Образец приказа о повышенной государственной социальной стипендии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

О назначении
повышенной государственной
социальной стипендии студентам
института _____
(или колледжа технологий лесного
комплекса и садово-паркового хозяйства)

На основании приказа Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и решения Ученого Совета от «__» ____ г. протокол № __, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить повышенную государственную социальную стипендию студентам 1-2 курсов в размере _____ рублей:

№	ФИО	Шифр группы	Период
1.			с 01.09.2022 по 01.09.2023
2.			с 01.09.2022 до окончания обучения.

2. Главному бухгалтеру ФИО производить выплаты повышенных социальных стипендий нуждающимся студентам ежемесячно по КВР 340 «Стипендия» за счет субсидии на иные цели.

Ректор

ИОФ

Образец листа согласования к приказу

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор института

(директор колледжа технологий лесного
комплекса и садово-паркового хозяйства)_____
ИОФ

20__

СОГЛАСОВАНО:

Проректор ОД

ИОФ

20__

Главный бухгалтер

ИОФ

20__

Начальник ОБ и ВФ

ИОФ

20__

Председатель ОСО

ИОФ

20__

Начальник ОД

ИОФ

20__*Образец рассылки к приказу*

Рассылка:

1. Проректор по ОД
2. УВР и МП
3. Директора институтов
4. Колледж технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства
5. ОПНИК
6. Главный бухгалтер
7. ОБ и ВФ
8. Расчетный отдел

Ректору СПбГЛТУ

от обучающегося _____ курса

(СПО / бакалавриат / магистратура / аспирантура)

(код и наименование направления подготовки/специальности)
группы _____ института _____

Ф.И.О. (полностью)

контактный телефон

(электронная почта)

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тяжелым материальным положением и тем, что я отношусь к категории (нужное отметить):

- обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающийся, потерявший родственника или опекуна: мать, отца, мужа, жену, ребенка, брата, сестру, опекуна;
- обучающихся, родитель которого погиб (умер), пропал без вести при выполнении служебных обязанностей в органах внутренних дел
- обучающихся, признанных в установленном порядке инвалидами;
- обучающихся, являющихся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- обучающихся (за исключением студентов, находящихся в браке), родители которого (один или оба) являются инвалидами
- обучающихся (за исключением студентов, находящихся в браке), родители (один или оба) которого являются ветеранами боевых действий
- обучающихся, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;
- обучающихся – членов малоимущих семей или одиноко проживающих малоимущих;
- обучающихся, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- обучающихся из многодетных семей (за исключением студентов, находящихся в браке);
- обучающихся из неполных семей (имеющих только одного родителя);
- обучающийся (за исключением студентов, находящихся в браке), один или оба родителя которого вышли на пенсию по старости или за выслугу лет;
- обучающихся (за исключением студентов, находящихся в браке), у которого один или оба родителя временно не работают (родители не пенсионного возраста)
- обучающихся, вступивших в брак;
- беременных обучающихся
- обучающихся при рождении ребенка;
- обучающихся: мать-одиночка / Отец-одиночка
- обучающихся, имеющего ребенка (до 18 лет)
- обучающихся, находящихся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающихся, попавших в затруднительное положение в связи с затратами на лечение по медицинским показаниям, оперативное вмешательство, сопровождение (приобретение медицинских препаратов, сдача анализов), а также медицинское страхование для иностранных обучающихся;
- болезнь родителя (инсульт, инфаркт, онкологическое заболевание);
- обучающийся, ставшего жертвой чрезвычайных ситуаций
- обучающийся, являющимся донорами;
- обучающийся, проживающим в общежитии;
- обучающихся, которым необходима компенсация затрат на приобретение дополнительного питания
- Обучающийся из Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей
- Обучающийся, его родители или близкие родственники находятся или находились в зоне специальной военной операции (СВО)
- иное _____

Приложение: документы, подтверждающие право получения материальной поддержки

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений и документов согласно действующего законодательства предупрежден.

Обязуюсь предоставить оригинал заявления в течение месяца после окончания дистанционного обучения в Университет (институт, колледж, ОПНПК).

Обучающийся _____ «_____» _____ 20__ г.
(подпись)

Документы принял _____
(подпись) (должность) (Фамилия, И.О.)

(подпись)

(дата)

**Перечень категорий, размеров выплат, кратности и документов,
подтверждающих необходимость оказания материальной поддержки**

№	Категории	Описание	Необходимые документы	Периодичность выплаты	Сумма выплаты	
					ВО	СПО
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	1.1.Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Документы, подтверждающие отсутствие родителей: копия свидетельства о рождении(или другие документы, доказывающие степень родства) и копии свидетельств о смерти, или копия справки из отдела социальной защиты (с указанием отнесения к категории «Дети-сироты» или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лица, потерявшие в период обучения обоих родителей), или копия свидетельства о рождении(или другие документы, доказывающие степень родства) и копии постановлений о решении суда о: <ul style="list-style-type: none"> · лишении родительских прав или решение суда об установлении опеки, · признании родителей безвестно отсутствующими, · объявлении умершими, · признании недееспособными или об ограничении дееспособности, · ограничении родительских прав; или копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства) и копии приговора суда об осуждении родителей; или копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства) и письменный (нотариально заверенный) отказ родителя, или справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери 	1 раз в квартал	5000	2000
2	Потеря близкого родственника	2.1.Обучающийся, потерявший родственника или опекуна: мать, отца, мужа, жену, ребенка, брата, сестру, опекуна (с траурной даты прошло не более полугода)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Копия свидетельства о смерти	1 раз	10000	8000

№	Категории	Описание	Необходимые документы	Периодичность выплаты	Сумма выплаты	
					ВО	СПО
		2.2. Обучающийся, родитель которого погиб (умер), пропал без вести при выполнении служебных обязанностей в органах внутренних дел	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - справка из органов, подтверждающий данный факт	1 раз	10000	8000
3	Инвалиды (родители-инвалиды)	3.1. Обучающийся, признанный в установленном порядке инвалидом	Копия справки об установлении инвалидности	1 раз в квартал	4000	2000
		3.2. Обучающийся, являющийся инвалидом вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы	- Копия справки из органов медико-социальной экспертизы, в которой указано что причина инвалидности – военная травма или заболевание получено в период военной службы	1 раз в квартал	4000	2000
		3.3. Обучающийся (за исключением студента, находящегося в браке), родители которого (один или оба) являются инвалидами (если обучающийся относится к п. 6.4, то выплата производится по одному родителю)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Копия справки об установлении инвалидности или копия пенсионного удостоверения/справки из пенсионного фонда с указанием причины назначения пенсии «инвалидность»; - Для граждан Российской Федерации: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение (срок действия справки 6 месяцев на момент подачи заявления)	1 раз в квартал	5000/ 8000	2000/ 3000
4	Участники военных действий	4.1. Обучающийся (за исключением студента, находящегося в браке), родители (один или оба), которого являются ветеранами боевых действий	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Копия удостоверения ветерана боевых действий - Для граждан Российской Федерации: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение (срок действия справки 6 месяцев на момент подачи заявления)	1 раз в квартал	5000/ 8000	2000/ 3000
		4.2. Сам обучающийся или его супруг(а) или оба являются ветеранами боевых действий	- Копия паспортов; - Копия свидетельства о браке; - Копия удостоверения ветерана боевых действий	1 раз в квартал	5000/ 8000	2000/ 3000

№	Категория	Описание	Необходимые документы	Периодичность выплаты	Сумма выплаты	
					ВО	СПО
5	Пострадавшие в результате радиационных катастроф	5.1.Обучающийся, пострадавший в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах	Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы или копия специального удостоверения единого образца для граждан, подвергшимся воздействию радиации (вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне) или копия документа подтверждающего место жительства (паспорт) или работу (справка о работе и трудовая книжка) на территории, подвергшейся воздействию радиации на ЧАЭС или копия заключения межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием	1 раз в квартал	4000	2000
6	Тяжелое материальное положение	6.1.Обучающийся – член малоимущей семьи или одиноко проживающий малоимущий	Копия справки из отдела социальной защиты населения с указанием причины обращения или ссылки на законодательный акт (если указана только статья законодательного акта, то копия данной статьи; срок действия справки 6 месяцев), если иное не прописано в справке	1 раз в квартал	10000	2000
		6.2.Обучающийся, имеющий право на получение государственной социальной помощи	Документ, подтверждающий данное право (срок действия 1 год): -копия документа из органов социальной защиты населения о праве на получение государственной социальной помощи; - копия документа из органов социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи; -копия документа из Пенсионного фонда Российской Федерации о получении социальной доплаты к пенсии (на основании Письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.02.2017 №11-1/6-19) <i>Для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – приказ ректора Университета о назначении дотации</i>	1 раз в квартал	7000	2000

№	Категория	Описание	Необходимые документы	Периодичность выплаты	Сумма выплаты	
					ВО	СПО
		6.3. Обучающийся – член многодетной семьи (за исключением студентов, находящихся в браке)	<ul style="list-style-type: none"> - Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Для граждан Российской Федерации: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение (срок действия справки 6 месяцев на момент подачи заявления); - документ, подтверждающий категорию обучающегося: <ul style="list-style-type: none"> · копия паспорта одного из родителей (2-3 и 16-17 страницы (дети)); · или копия удостоверения о многодетной семье одного из родителей · или копия свидетельства о рождении братьев и сестер; · или копия справки из ЗАГСа о составе семьи; · или справка из жилищной конторы / ТСЖ о составе семьи (проживающей на одной площади). - Справка об обучении для брата/сестры (только если брат/сестра старше 18 лет и обучаются в ВУЗе или учреждении СПО) - Для поступивших на 1 курс: справка об обучении для брата/сестры или выписка из приемной комиссии о зачислении на 1 курс брата/сестры (только если брат/сестра старше 18 лет и обучаются в ВУЗе или учреждении СПО) 	1 раз в квартал	5000	2000
		6.4. Обучающийся из неполной семьи (за исключением студентов, находящихся в браке)	<ul style="list-style-type: none"> - Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Для граждан Российской Федерации: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение (срок действия справки 6 месяцев на момент подачи заявления); - копия документов, подтверждающих наличие одного из родителей (свидетельства о смерти; пенсионного удостоверения / 	1 раз в квартал	5000	2000

№	Категория	Описание	Необходимые документы	Периодичность выплаты	Сумма выплаты	
					ВО	СПО
			справки по потере кормильца, оформленного/ую на обучающегося; паспорта одного из родителей (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение) со штампом о расторжении брака; свидетельства о расторжении брака; решение суда о расторжении брака, справки №25 с записью об отце со слов матери; решения суда о лишении одного из родителей родительских прав)			
		6.5. Обучающийся (за исключением студентов, находящихся в браке), один или оба родителя которого вышли на пенсию по старости или за выслугу лет (если обучающийся относится к п. 6.4., то выплата производится по одному родителю)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - копия справки из пенсионного фонда / копия пенсионного удостоверения; - Для граждан Российской Федерации: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение (срок действия справки 6 месяцев на момент подачи заявления)	1 раз в квартал	5000/ 8000	2000/ 3000
		6.6. Обучающийся (за исключением студентов, находящихся в браке), у которого один или оба родителя временно не работают (родители не пенсионного возраста; если обучающийся относится к п. 6.4., то выплата производится по одному родителю)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Копия справки о регистрации родителя в качестве безработного (срок действия справки 3 месяца); - Для граждан Российской Федерации: копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение)); для иностранных граждан: копия документа, подтверждающего семейное положение (срок действия справки 6 месяцев на момент подачи заявления)	1 раз в квартал	5000/ 8000	2000/ 3000
		6.7. Обучающиеся у которых нет родителей, но они не относятся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Документы, подтверждающие отсутствие родителей: копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства) и копии свидетельств о смерти, или копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства) и копии постановлений о решении суда о: - лишении родительских прав или решение суда об установлении опеки, - признании родителей	1 раз в квартал	12000	2000

№	Категория	Описание	Необходимые документы	Периодичность выплаты	Сумма выплаты	
					ВО	СПО
			<p>безвестно отсутствующими,</p> <ul style="list-style-type: none"> · объявлении умершими, · признании недееспособными или об ограничении дееспособности, · ограничении родительских прав; или копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства) и копии приговора суда об осуждении родителей; или копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства) и письменный (нотариально заверенный) отказ родителя, или справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери 			
7	Обучающийся, вступившему в брак	7.1.Обучающийся, вступивший в брак (с даты вступления в брак прошло не более полугода)	Копия свидетельства о заключении брака или копия паспорта обучающегося (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение))	1 раз	10000	8000
8	По беременности и родам	8.1.Беременной обучающейся	Копия справки из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности	1 раз за 1 беременность	5000	2000
9	Обучающийся, имеющий ребенка	9.1.Обучающийся при рождении ребенка (с даты рождения прошло не более полугода)	Копия свидетельства о рождении ребенка	1 раз	10000	8000
		9.2.Мать-одиночка /Отец-одиночка или неполная семья (родитель-обучающийся)	-Копия свидетельства о рождении ребенка; - копия документов, подтверждающих отнесение к данной категории (свидетельства о смерти; пенсионного удостоверения/ справки по потере кормильца; паспорта одного из родителей (стр. 2-3 и 14-15 (семейное положение); свидетельства о расторжении брака; решения суда о расторжении брака; справка с записью об отце со слов матери; решения суда о лишении одного из родителей родительских прав)	Ежемесячно по окончании обучения или исполнение ребенку 18 лет	3300 за каждого ребенка в возрасте до 18 лет	1600 за каждого ребенка в возрасте до 18 лет
		9.3.Семья с ребенком (до 18 лет, родитель – обучающийся)	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (стр. 2-3, 16-17 (дети))	Ежемесячно по окончании обучения или исполнение ребенку 18 лет	1600 за каждого ребенка в возрасте до 18 лет	800 за каждого ребенка в возрасте до 18 лет

№	Категории	Описание	Необходимые документы	Периодичность выплаты	Сумма выплаты	
					ВО	СПО
10	Ухудшение здоровья или заболевание	10.1.Обучающийся, находящийся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями	Копии медицинских справок, подтверждающих нахождение на диспансерном учете в связи с хроническим заболеванием (срок действия справки 6 месяцев); Копии платежных документов на приобретение медицинских препаратов, датированных периодом действия вышеуказанной справки	1 раз в квартал	4000 (без чек) или 100% от суммы чеков; максимально 15000	
10	Ухудшение здоровья или заболевание	10.2.Обучающийся, попавший в затруднительное положение в связи с затратами на лечение по медицинским показаниям, оперативное вмешательство, сопровождение (приобретение медицинских препаратов, сдача анализов), а также медицинское страхование для иностранных обучающихся	Для оказания медицинских услуг: -справка с указанием рекомендуемых медицинских услуг (дата выдачи справки не более полугодом на момент подачи заявления). В случае, если в договоре прописаны рекомендуемые медицинские услуги, справка не требуется; -копии договоров об оказании медицинских услуг (дата оказания услуг не более полугодом на момент подачи заявления); -копии платежных документов на оказанные медицинские услуги (дата не более полугодом на момент подачи заявления) Для приобретения медицинских препаратов и изделий: - копия рецепта на медицинский препарат(ы) или изделие(я) (дата выдачи не более полугодом на момент подачи заявления); - копии платёжных документов на приобретенные медицинские препараты или изделия (дата не более полугодом на момент подачи заявления) Для иностранных обучающихся: -копия платежных документов на медицинское страхование и копия страхового полиса	1 раз в квартал	100% от суммы чеков; максимально - 15000	
		10.3.Болезнь родителя (инсульт, инфаркт, онкологическое заболевание)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - копия выписки из эпикриза болезни родителя (срок действия справки 1 год); - копия платежных документов на приобретенные медицинские препараты (копия рецепта для каждого медицинского препарата) и/или медицинских услуг (копия договора на каждую медицинскую услугу)	1 раз	100% от суммы чеков; максимально - 15000	

№	Категории	Описание	Необходимые документы	Периодичность выплаты	Сумма выплаты	
					ВО	СПО
11	Чрезвычайные ситуации	11.1.Обучающийся, ставший жертвами чрезвычайных ситуаций	- Копии соответствующих актов, справок о ЧС; - копии платежных документов на утраченное имущество	1 раз	100% от суммы чеков; максимум ально - 25000	100% от суммы чеков; максимум ально - 15 000
12	Донор	12.1.Обучающийся, являющийся донором	Копия справки о сдаче донорской крови или костного мозга (не предоставляемая ранее, срок действия справки 1 год)	1 раз в квартал	4000	2000
13	Проживание в общежитии	13.1.Обучающийся, проживающий в общежитии	Копия справки о проживании в общежитии, выданной не ранее 1 месяца до подачи заявления	1 раз в квартал	5000	2000
14	Дополнительное питание	14.1.Компенсация затрат на приобретение дополнительного питания	Копия медицинской справки от врача государственного медицинского учреждения с указанием причины необходимости дополнительного питания, выданной не ранее 1 месяца до подачи заявления	1 раз в квартал	4000	2000
15	Обучающийся из Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей	15.1. Обучающийся (за исключением обучающихся, находящихся в браке), прибывших из Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, для обучения в СПбГЛТУ	- Копия паспорта гражданина Украины или паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающая прописку в Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (кроме обучающихся, имеющих паспорт гражданина Российской Федерации, полученный ранее 24.02.22); - или копия справки о гражданстве; - или копия миграционной карты; - или копия справки о статусе беженца.	1 раз в квартал	3-х кратный размер прожиточного минимума на душу населения, утвержденный Правительством СПб	
16	Обучающийся, его родители или близкие родственники находятся или находились в зоне специальной военной операции (СВО)	16.1.Обучающийся, находившийся в зоне специальной военной операции (СВО)	- Копия паспорта; - Справка (копия справки), подтверждающая, что обучающийся находился в зоне специальной военной операции (СВО)	1 раз в квартал	10000	5000
		16.2. Обучающийся, родители которого, находятся или находились в зоне специальной военной операции (СВО) (при отсутствии родителей - другие родственники (брат, сестра, дядя, тетя и т.п., опекавшие обучающегося до отправки в зону СВО)	- Копия свидетельства о рождении (или другие документы, доказывающие степень родства); - Справка (копия справки), подтверждающая, что родители (близкие родственники) находятся или находились в зоне специальной военной операции (СВО)	1 раз в квартал	10000	5000

№	Категории	Описание	Необходимые документы	Периодичность выплаты	Сумма выплаты	
					ВО	СПО
		16.3. Обучающийся, супруг(га) которого, находятся или находились в зоне специальной военной операции (СВО)	- Копии паспортов; - Копия свидетельства о браке; - Справка (копия справки), подтверждающая что супруг(га) находится или находилась в зоне специальной военной операции (СВО)	1 раз в квартал	10000	5000

Образец протокола заседания стипендиальной комиссии института, колледжа, ОПНПК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии

Института _____
(или колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства, ОПНПК)

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Председатель: ФИО, должность

Секретарь: ФИО, должность

Присутствовали:

ФИО, должность;

...

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопроса о назначении материальной поддержки обучающимся Института _____ СПбГЛТУ (или колледжа, или ОПНПК).

2. Разное.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя стипендиальной комиссии Института _____ СПбГЛТУ (или колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства, или ОПНПК) о рассмотрении заявлений обучающихся, поданных на материальную поддержку, с указанием причин обращения, а также документов, подтверждающих необходимость оказания материальной поддержки.

2. ...

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного образовательного учреждения

высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», утвержденным Ученым советом СПбГЛТУ «_____» _____ 20____ года (протокол № ____) и на основании личных заявлений обучающихся, выплатить в 20__ г. единовременную материальную поддержку обучающимся Института _____ СПбГЛТУ (или колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства, или ОПНПК) согласно приложения 1.

Решение принято простым голосованием:

за- _____, против- _____, воздержалось- _____.

Председатель

ИОФ

Секретарь

ИОФ

Список обучающихся
на выплату и отказ в выплате единовременной материальной поддержки в 20 г.

№ п/п	ФИО	Шифр группы	Итог	Дата подачи заявления	Причина 1	Причина 2	Причина 3	Комментарий
1.	Иванов Иван Иванович	ЛБ6-ОУЛП-20-3	5 000	02.03.21	п. 6.3 Обучающийся - член многодетной семьи			
2.								
ОБУЧАЮЩИЕСЯ, КОТОРЫМ ОТКАЗАНО В ВЫПЛАТЕ								
1.	Иванов Иван Иванович	ЛБ6-ОУЛП-20-3	0	22.01.21	п. 6.3 Обучающийся - член многодетной семьи			п.6.3 – обучающийся подал не полный комплект документов
ОБУЧАЮЩИЕСЯ, КОТОРЫМ ВЫПЛАТА ПЕРЕНЕСЕНА НА СЛЕДУЮЩИЙ ПЕРИОД В СВЯЗИ С ОТСУТСТВИЕМ СРЕДСТВ								
1.								

Примечание. Список составляется в алфавитном порядке.

Образец приказа о единовременной материальной поддержке

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М. Кирова»
(СПбГЛТУ)**

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

О единовременной материальной
поддержке института _____
(или колледжа технологий лесного
комплекса и садово-паркового хозяйства)

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени СМ. Кирова», утвержденным приказом ректора от _____ № ____ о/д, решением стипендиальной комиссии института _____ (или колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства, или ОПНПК) (протокол от "___" _____ 20__ г. № ____) и на основании личных заявлений обучающихся, **п р и к а з ы в а ю :**

1. **Выплатить** в _____ 20__ г. единовременную материальную поддержку обучающимся СПбГЛТУ в следующих размерах:

№	ФИО	Шифр группы	Сумма, руб.
1.			

2. Главному бухгалтеру ФИО обеспечить выплаты единовременной материальной поддержки обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований в размере _____ рублей в _____ 20__ года по КВР 340 «Стипендия», за счет субсидии на иные цели.

Ректор

ИОФ

Образец листа согласования к приказу

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор института (директор колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства, начальник ОПНПК)

_____ ИОФ
 _____ 20__

СОГЛАСОВАНО:

Проректор ОД

_____ ИОФ
 _____ 20__

Главный бухгалтер

_____ ИОФ
 _____ 20__

Начальник ОБ и ВФ

_____ ИОФ
 _____ 20__

Председатель ОСО

_____ ИОФ
 _____ 20__

Начальник ОД

_____ ИОФ
 _____ 20__

Образец рассылки к приказу

Рассылка:

1. Проректор по ОД
2. УВР и МП
3. Директора институтов
4. Колледж технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства
5. ОПНПК
6. Главный бухгалтер
7. ОБ и ВФ
8. Расчетный отдел

Приложение 10

Ректору СПбГЛТУ _____
от обучающегося _____ курса

(СПО / бакалавриат / магистратура / аспирантура)

(код и наименование направления
подготовки/специальности)

группы _____
института _____ /колледжа технологий
лесного комплекса и садово-паркового
хозяйства /ОПНПК

Ф.И.О. (полностью)

контактный телефон

(электронная почта)

Апелляция

_____ по результатам заседания стипендиальной комиссии
_____ / работы дирекции института _____ /
_____ / _____ /
дата и номер протокола _____ наименование
дирекции колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства / ОПНПК мне
было отказано / назначено на некорректные сроки _____

_____ вид стипендии/материальная поддержка

Я не согласен с данными результатами, так как считаю, что была нарушена процедура
назначения стипендии/материальной поддержки. Указанные выше обстоятельства проявились
в
следующем: _____

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и аннулировать результат заседания
стипендиальной комиссии _____ / работы дирекции института
_____ дата и номер протокола

_____ /
_____ наименование
дирекции колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства / ОПНПК и
назначить мне _____

_____ вид стипендии/материальная поддержка
в соответствие с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной
поддержки обучающихся по очной форме обучения СПбГЛТУ.

Перечень документов на назначение стипендии/материальной поддержки, прилагаемых
к заявлению:

1. и т.д.

Правильность сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной
информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а).

Обязуюсь предоставить оригинал заявления в течение месяца после окончания
дистанционного обучения в стипендиальную комиссию Университета.

Обучающийся _____
_____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.
_____ дата