



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля, и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ

Редакция 1.2



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета СПбГЛТУ

Протокол 3 от 29.05 2018 г.

Председатель Ученого совета

Ю.И.Беленький

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в СПбГЛТУ**

Санкт-Петербург
2018 г.

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, формы, периодичность и систему оценок промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

2. Срок действия

- 2.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 ч.2 , ст. 58 ч.1;
- 3.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- 3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- 3.4. Устав ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»;

4. Обозначения и сокращения

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЗ – дифференцированный зачет;

Э – экзамен;

ЭК – экзамен (квалификационный).

5. Описание процесса

Общие положения

- 5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и является основной формой контроля учебной работы студентов.
- 5.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются СПбГЛТУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.
- 5.4. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 5.5. Формы и порядок промежуточной аттестации по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируются в учебном плане и выбираются СПбГЛТУ самостоятельно.
- 5.6. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования;
 - аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО;
 - отработка современных контрольно-оценочных технологий;
 - организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений для управления качеством обучения студентов.
- 5.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.
- 5.8. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППССЗ возможно использование традиционной, накопительной, а также, рейтинговой систем оценивания.

- 5.9. Положение размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Текущий контроль успеваемости

- 6.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.
- 6.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются для оперативного управления образовательным процессом.
- 6.3. Текущий контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.
- 6.4. Формами текущего контроля являются:
- устный опрос;
 - проведение письменных проверочных, контрольных работ во время занятий;
 - самостоятельные работы;
 - выполнение индивидуальных заданий;
 - защита лабораторных и практических работ;
 - защита расчетно-графических работ;
 - защита рефератов, эссе, презентаций;
 - семинарские занятия;
 - тестирование;
 - конференции; презентации;
 - решение ситуационных задач;
 - выполнение практического задания и др.
- Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.
- 6.5. В ходе текущего контроля оценивается также выполнение обучающимися внеаудиторной, самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, работа с информационными источниками и др.
- 6.6. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля их знаний.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

- 6.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, МДК, практики, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- 6.8. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, практики, профессионального модуля.
- 6.9. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях заносятся в журналы учебных занятий и практики в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.
- 6.10. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, практики.

7. Планирование и порядок проведения промежуточной аттестации

- 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.
- 7.2. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов обучения по дисциплине МДК, практике, профессиональному модулю и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО; полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике; полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.
- 7.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление и корректировку учебной деятельности студента и проводится с целью определения:
 - соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой

7.4. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен / зачет / дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- экзамен / зачет / дифференцированный зачёт по МДК;
- дифференцированный зачёт по учебной/ производственной практике;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- курсовая работа/проект (при наличии в учебном плане);
- комплексный зачёт по дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен по дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям.
- контрольная работа;
- тестирование;

По каждому элементу рабочего учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

7.5. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом, отражена в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и доводится до сведения студентов в начале их изучения.

7.6. Для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные.

7.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

7.8. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр.

7.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО, СПбГЛТУ создает фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств и комплекты оценочных средств могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие

оценить уровень знаний и умений, а также степень сформированности компетенций обучающихся.

7.10. Фонды оценочных средств и комплекты оценочных средств разрабатываются университетом самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются в соответствии с установленным порядком.

7.11. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается деканом факультета СПО, которое доводится до сведения студентов и преподавателей за две недели до начала сессии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

7.12. К промежуточной аттестации заведующий отделением готовит зачетно-экзаменационные ведомости по УД, МДК, практикам с указанием списочного состава группы.

7.13. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультета СПО.

7.14. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

7.15. К промежуточной аттестации допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (*полугодие, учебный год*) обучения;
- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

Допуск к экзаменационной сессии осуществляется учебной частью факультета СПО и удостоверяется штампом «К сессии допущен» в зачетной книжке студента.

На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

7.16. ***Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета***

Зачет, дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождения учебной и производственной практики.

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счёт объема за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Примерный перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, МДК, согласовывается с председателем предметно - цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета, дифференцированного зачёта.

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т. ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет- тестирование.

Обучающиеся, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ

Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результат промежуточной аттестации обучающегося в форме зачета фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий. В журнале учебных занятий и зачетной книжке результат «не зачтено» не прописывается.

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студенты, освобождённые от занятий по физической культуре по медицинским показаниям, обязаны сдать зачёт в объёме знаний, предусмотренных требованиями ФГОС если студент имеет официальное освобождение от занятий физической культурой, ему должно быть выдано преподавателем теоретическое задание, результаты выполнения которого, являются основанием для аттестации студента.

Итоговая контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

7.17. *Курсовая работа (проект)* выполняется и оценивается на основании Положения о курсовом проектировании в СПбГЛТУ для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

Курсовая работа (проект) – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов по специальностям СПО.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных профессиональных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) преследует следующие задачи:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, МДК;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию; формирования умений оформлять необходимую техническую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов).

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности. Защита курсовой работы (ее оценка) проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин, МДК. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Контроль выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель.

Обучающиеся получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением срока ее выполнения.

7.18. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен). Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (*семестр, учебный год*), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

При выборе дисциплин для экзамена СПбГЛТУ руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК) СПбГЛТУ руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, в форме тестирования. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК обсуждается и утверждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем в течение двух недель от начала обучения.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Система оценивания:

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине или МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:

- 5 ("отлично"),
- 4 ("хорошо"),
- 3 ("удовлетворительно"),
- 2 ("неудовлетворительно").

Положительные оценки результата сдачи экзамена заносятся в учебный журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Неудовлетворительный результат – только в экзаменационную ведомость

Оценка студенту за устный ответ, письменную работу, практические действия при выполнении работ при текущем контроле знаний на занятиях, зачетах с оценкой и экзаменах, выставляется:

- *"отлично"*, если студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;
- *"хорошо"*, если студент показывает полное и глубокое усвоение содержания материала, твердо знает программный материал, грамотно его излагает, но допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;
- *"удовлетворительно"* если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности. Умеет показывать практическое применение полученных знаний, вместе с тем допускает отдельные ошибки, ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

- "неудовлетворительно", если студент допускает грубые ошибки в ответе, имеет существенные пробелы в знаниях, не может применять полученные знания на практике, в работе по специальности.
- оценка «зачёт» выставляется в случае ответа студента, который можно оценить оценками 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"):
- в случае отказа студента от ответа в экзаменационную ведомость и учебный журнал выставляется оценка – 2 ("неудовлетворительно")

В случае неявки студента на экзамен преподаватель делает в экзаменационной ведомости отметку «не явился». При наличии документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на экзамене, и заявления студента, согласованного с заведующим отделением, декан факультета СПО назначает другой срок сдачи экзамена.

Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, экзамене, по курсовой работе проставляется в журнал учебных занятий/практики, зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), а также в зачётно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) по МДК/УД;
- программа учебной дисциплины, ПМ;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться специалисты - представители профильных предприятий.

7.19. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) (ЭК) является итоговой аттестацией по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации по ППССЗ. Он проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

ЭК является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

ЭК проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и (или) производственной практики. Форма и порядок проведения ЭК определяются университетом.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

ЭК по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

ЭК может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливается зав. отделением на основании представления председателя ПЦК.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских факультета СПО.

Типы экзамена (квалификационного):

- *Защита курсового проекта (работы)*. Оценка производится посредством анализа качества выполнения проекта и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта (работы) в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля.
- *Выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (оформление документа, выполнение работ и т.п.)*. При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.
- *Защита портфолио* – оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документов содержащихся в портфолио.

- *Накопительная*, по результатам аттестаций по элементам профессионального модуля.
- *Защита производственной практики*. Оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) дневника практики с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям преподавателями и мастерами ПО разрабатываются фонды оценочных средств, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического совета и утверждаются деканом ФСПО, после предварительного положительного заключения работодателей. Фонды оценочных средств должны быть направлены не только на оценку профессиональных, но и общих компетенций, а также степени готовности к одному из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности

Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» формируется экзаменационная комиссия. Состав экзаменационной комиссии формируется ПЦК и утверждается приказом ректора университета на каждый учебный год

Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников факультета СПО СПбГЛТУ, обеспечивающих реализацию профессионального модуля и работодателей. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» – неудовлетворительно;
- «3» – удовлетворительно;
- «4» – хорошо;
- «5» – отлично».

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

По результатам квалификационного экзамена экзаменационная комиссия принимает решение о готовности студента в виду профессиональной деятельности и, если проводится квалификационный экзамен по Профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то и о присвоении рабочей квалификации (слу-

жащего). Решение комиссии оформляется Протоколом. Студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного образца. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих.

Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом ректора СПбГЛТУ.

Обучающимся на последнем курсе обучения, до начала производственной (преддипломной практик), в целях получения более высокой оценки, с разрешения зав. отделения может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации не более чем по двум из дисциплин, МДК, практике, изучаемых ранее.

7.20. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в СПбГЛТУ в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации.

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачетов, дифференцированных зачётов и экзаменов.

Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение СПбГЛТУ могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО проводятся зачеты /дифференцированные зачеты.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией и утверждаются в установленном порядке.

Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО (положительные итоговые оценки) выставляются в учебный журнал, экзаменационную ведомость, зачетную книжку студента и в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.21. Продление промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может быть продлена при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

В случае болезни перед промежуточной аттестацией обучающийся должен уведомить об этом куратора и заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков промежуточной аттестации не являются.

7.22. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом ректора СПбГЛТУ.

В зачетной книжке должна быть сделана запись «Переведен на следующий курс», заверенная подписью декана факультета (или заведующего отделением).

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, практикам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Для ликвидации студентами академической задолженности декан факультета СПО устанавливает сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный пе-

риод не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

Обучающиеся на последнем курсе обучения повторную промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации (сроки ликвидации академических задолженностей) определяются деканом факультета и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих), если обучающийся несовершеннолетний.

Для ликвидации академической задолженности обучающемуся заведующим отделением выдаётся направление на пересдачу.

Оформленные направления на пересдачу сдаются преподавателем заведующему отделением не позднее следующего дня за днем прохождения промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии ежегодно утверждается деканом ФСПО. Расписание работы комиссии доводится до сведения обучающихся не позднее 7 дней до начала работы комиссии.

Комиссия формируется в следующем составе: председателя профильной предметной (цикловой) комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или декана факультета СПО (зав. учебной частью).

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

Порядок сдачи экзамена (зачёта) комиссии производится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов. При неявке на комиссию без уважительной причины студенту выставляется в направление "не явился", что равноценно неудовлетворительной оценке и пересдаче не подлежит (уважительной причиной считается отсутствие студента по медицинским показаниям, подтверждённым справкой.)

Заявления студентов о повторной сдаче комиссии на основании медицинских показаний, а также о предоставлении академического отпуска после решения комиссии не рассматриваются.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из СПбГЛТУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении оформляется приказом ректора на основании по представлению куратора группы, и (или) заведующего отделением и согласованием с деканом факультета СПО.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.