



Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С.М. Кирова»

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Редакция 1.0

Утверждено

Решением Ученого Совета
СПбГЛТУ

«24» 04 2018 г.

Протокол № 2

Председатель Ученого совета

Ю.И. Беленький

«24» 04 2018 г.



Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова»

Санкт-Петербург
2018

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее - Университет, СПбГЛТУ) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете и порядка хранения этих результатов в архивах Университета.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения локальных нормативных актов СПбГЛТУ, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению структурными подразделениями СПбГЛТУ и является типовым для филиала.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ

2.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ректором и действует до его отмены.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав СПбГЛТУ;
- локальные акты СПбГЛТУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок регулирует организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в СПбГЛТУ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися СПбГЛТУ образовательных программ высшего образования.

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в институтах, на факультете и отделении и на кафедрах СПбГЛТУ.

5.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- экзаменационные ведомости;
- зачетные ведомости;
- ведомости курсовых работ (проектов);
- ведомости контрольных работ (при наличии);
- ведомости защиты практик;
- индивидуальные ведомости для сдачи академической задолженности;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- дипломы об окончании образовательной программы.

5.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами автоматизированной системы «Электронные ведомости» (далее - Ведомости).

5.4. Экзаменационные ведомости, зачетные ведомости, ведомости курсовых работ (проектов), ведомости контрольных работ (при наличии), ведомости защиты практик, индивидуальные ведомости для сдачи академической задолженности формируются в системе Ведомости и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

5.5. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.6. Экзаменационные ведомости, зачетные ведомости, ведомости курсовых работ (проектов), ведомости контрольных работ (при наличии), ведомости защиты практик, индивидуальные ведомости для сдачи академической задолженности подлежат систематическому внесению в систему

Ведомости, которая формирует сводные ведомости учета успеваемости, а также учебные карточки обучающихся в бумажном и (или) электронном виде.

5.7. Заполнение и сдача экзаменационных ведомостей, зачетных ведомостей, ведомостей курсовых работ (проектов), ведомостей контрольных работ (при наличии), ведомостей защиты практик, индивидуальные ведомости для сдачи академической задолженности производятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.8. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколом государственной экзаменационной комиссии.

6. ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в (архиве) Университета в соответствии с номенклатурой дел.

6.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимся образовательных программ хранятся до минования надобности.