



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический
университет имени С.М.Кирова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЛТУ

И. А. Мельничук И.А. Мельничук

от 21.04. 2023 № 168/02

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка в общежитии
Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова»

Санкт-Петербург

2023

Правила внутреннего распорядка в общежитии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова» (далее общежитие, общежитие колледжа) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012N 273 "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188 Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 №1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания», Письмом Минобрнауки России от 14 мая 2014 г. № ВК-951/09 "О "комендантском часе" в студенческих общежитиях", Письмом Минобрнауки России от 15 июля 2014 г. N ДЛ-208/09 "О выселении из студенческих общежитий в летний период", Письмом Минобрнауки России от 5 августа 2022 №МН-7/4520, Закон Санкт-Петербурга от 19.02.2014 №48-14 «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Санкт-Петербурге и внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», Положением о студенческом общежитии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства СПбГЛТУ, других нормативных правовых актов Российской Федерации локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М.

Кирова» (далее Университет или СПбГЛТУ). Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства СПбГЛТУ (далее общежитие колледжа) является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в нем, а также иных лиц находящихся в общежитии.

Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения на период сессии, работников университета и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, при наличии свободных мест.

Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения и на официальном сайте СПбГЛТУ.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа Ректора о зачислении на обучение по программам среднего профессионального образования в СПбГЛТУ и приказа на заселение в общежитие колледжа.

2.2. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения. Заселение в общежитие колледжа осуществляется, на основании заявления студента (абитуриента) о предоставлении места в общежитии, справки от медицинского работника колледжа, выданную на основе проверки предоставленных обучающимся, медицинских документов о состоянии здоровья в медпункт колледжа (форма 086/у, с обязательным предоставлением флюорографии грудной клетки), заключаемого договора найма жилого помещения в общежитии колледжа, в котором указывается адрес общежития и срок предоставления жилого помещения, квитанции об оплате за проживание и в соответствии с приказом о заселении.

2.3. Заселение в общежитие производится администрацией общежития колледжа.

2.4. При заселении в студенческое общежитие колледжа проживающий должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, Положением об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет им. С.М. Кирова», Положением о студенческом общежитии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства СПбГЛТУ, пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, газового оборудования и технике безопасности при эксплуатации

имеющегося электрооборудования. Инструктаж проводится заведующим общежитием под подпись проживающего в журнале прохождения соответствующего инструктажа.

2.5. Жилые помещения в студенческом общежитии колледжа предоставляются иногородним обучающимся в следующем очередном порядке:

- первая очередь:

- студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ, поступающие на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, поступающие на места в пределах квоты целевого приема;

- обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования очной формы обучения, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами в возрасте до 23 лет из их числа; детьми-инвалидами, инвалидами с детства, инвалидами I, II и III групп, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы; гражданами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в соответствующем субъекте РФ; ветеранами боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»; гражданами, проходившими в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ; гражданами, зачисленными в Университет в текущем учебном году на первый курс, в возрасте до 15 лет (включительно);

- обучающиеся зачисленные в Университет в текущем учебном году на первый курс, поступающие на базе основного среднего образования;

- **вторая очередь:** студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ в общем конкурсе на бюджетные места;

Если число лиц, претендующих на заселение в общежитии будет превышать количество мест в общежитии колледжа, то преимущественным правом на заселение обладают лица, имеющие более высокий средний балл при поступлении.

- **третья очередь:** студенты, зачисленные приказом СПбГЛТУ на места, с оплатой стоимости обучения.

2.6. Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании поданных заявлений. Заявления на общежитие принимаются от граждан одновременно с подачей заявления об обучении.

2.7. Имущество общежития выдается под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.8. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службой России. Содействие в организации и оформлении

регистрационного учета осуществляется заведующим общежитием и паспортистом колледжа.

2.9. Плата за общежитие вносится проживающими, в соответствии с Договором найма жилого помещения за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитии, за шесть или двенадцать месяцев для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и не менее трех месяцев для обучающихся за счет средств физических (или юридических) лиц, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным. Для студентов сторонних учебных учреждений и прочих лиц, заключивших Договоры найма жилого помещения, плата за общежитие вносится ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается, в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом Ректора. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. Порядок оплаты определяется ежегодным приказом (Об утверждении стоимости проживания в общежитиях СПбГЛТУ).

2.10. От взимания платы за наем жилого помещения освобождаются:

- студенты, которым назначается государственная социальная стипендия, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.11. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с проживающих при выезде в каникулярный период и сдаче комнаты и постельных принадлежностей.

2.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии.

2.13. Контроль за своевременным внесением проживающими платы за проживание в общежитии, осуществляет администрация общежития.

2.14. При выезде в каникулярное время проживающий может сдать личные вещи в камеру хранения общежития колледжа через заведующего общежития на срок, не превышающий каникулярный период.

2.15. В случае превышения срока хранения администрация общежития не несет ответственности за оставленные в камере хранения личные вещи.

2.16. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несет.

2.17. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежития данное место в том виде, в котором им было принято настоящее место и весь полученный инвентарь в исправном состоянии (с учетом нормального износа).

3. ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Переселение проживающих по их желанию в пределах общежития возможно по письменному заявлению проживающего, поданному на имя заведующего общежитием колледжа, в случае отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка, задолженности по оплате за общежитие, наличия места, только при таковой возможности и по усмотрению администрации общежития.

3.2. Проживающие могут быть переселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое внутри общежития при условии:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, иные технические причины);

- в необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (юноши, девушки, возраст и т.д.); по формам обучения (очная, заочная); по статусу (проживающие университета или сторонних учебных заведений).

- возникновения конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием студенческого совета общежития, в случае его отсутствия Студенческого совета университета, путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Пропускной режим в студенческом общежитии колледжа организуется и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка в общежитии колледжа СПбГЛТУ и Положением о студенческом общежитии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства СПбГЛТУ.

4.2 Требования настоящих Правил распространяются на российских и иностранных обучающихся, близких родственников обучающихся, временно проживающих в общежитии, работников Колледжа СПбГЛТУ проживающих в общежитии.

4.3 Ответственность за организацию пропускного режима в общежитии колледжа возлагается на начальника отдела АТЗ и начальника отдела охраны, а за его соблюдение и функционирование отвечает куратор объекта охраны.

4.4 Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в общежитии колледжа, за работой охранников общежития, в рабочее время возложен на заведующего общежитием колледжа и коменданта.

4.5 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется паспортником колледжа в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, если они предусмотрены Правилами приема на программы СПО в СПбГЛТУ, размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и Положением о студенческом общежитии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства СПбГЛТУ. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

4.7 При отчислении из колледжа СПбГЛТУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.8 При выселении обучающихся (по окончании обучения) из общежития колледжа, заведующий общежития ставит отметку в обходном листе, который обучающиеся должны сдать в отдел кадров колледжа с отметками соответствующих служб.

4.9 Порядок прохода в студенческое общежитие колледжа.

По электронным картам (пропускам) допускаются:

- обучающиеся колледжа, проживающие в общежитии; обучающиеся других образовательных организаций, проживающих по заключенным в установленном порядке договорам найма жилого помещения;

- преподаватели, работники университета, работающие или проживающие в общежитии, члены их семей;

По временным бумажным пропускам допускаются:

- преподаватели, работники университета, обучающиеся до оформления ими электронных карт (пропусков);

- близкие родственники обучающихся, проживающих в общежитии;

- работники подрядных организаций, выполняющие работы.

4.10 Допуск обучающихся, прибывших на учебу, до оформления им электронных карт (пропусков), лиц, прибывших в общежитие по служебной или личной необходимости, осуществляется с записью в журнал учета посетителей на основе документа, удостоверяющего личность, по спискам, подписанным заведующим общежития.

4.11 По документам, удостоверяющим личность (с записью в журнал учета посетителей), осуществляется допуск:

- лиц, прибывших в общежитие, с разрешения заведующего общежитием и в присутствии работника общежития;

– гостей, прибывших к преподавателям, работникам университета, проживающим в общежитии – с их согласия;

– гостей, прибывших к обучающимся в колледже, проживающим в общежитии, допуск разрешён с 17.00 до 22.00 (в выходные и праздничные дни – с 14.00 до 22.00) с оставлением в залог электронной карты (пропуска) обучающегося колледжа, к которому прибыл гость, пребывание разрешается до 22.00;

– для несовершеннолетних допуск разрешён – с 17.00 до 21.00, (в субботу – с 14.00 до 22.00, в воскресенье и праздничные дни – пребывание разрешается до 22.00).

4.12 В журнале учета посетителей обязательно фиксировать данные документов, удостоверяющих их личность, также иметь контактный телефон студента, к которому пришли гости.

4.13 Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

4.14 Контроль за пропуском в общежитиях осуществляется электронными системами контроля доступа, системой видеонаблюдения, охранниками университета, комендантом и заведующим общежития колледжа, ЧОП.

4.15 Доступ в общежитие для проживающих в нем студентов открыт с 06.00 до 24.00. Круглосуточный доступ в общежитие колледжа разрешен при возвращении проживающих с каникул, практик, с выходных при предъявлении проездного билета.

4.16 Для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет выход из общежития запрещается в ночное время с 23.00 часов до 06.00 часов.

4.17 С 23.00 до 06.00 в общежитии устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и лестничных пролетах.

4.18 Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотруднику охраны, администрации общежития передача личного пропуска другому лицу, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, являются грубыми нарушениями настоящих Правил.

4.19 При уходе из комнаты проживающий, уходящий последним, должен выключить электроприборы и освещение, закрыть окна и двери.

4.20 Индивидуальные ключи от комнат выдаются студентам при заселении, дубликаты хранятся у заведующего общежитием.

4.21 Должностные лица администрации университета, а также сотрудники из числа преподавательского состава колледжа имеют право круглосуточного посещения студенческого общежития колледжа по предъявлению специального пропуска, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил.

4.22 Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом Ректора СПбГЛТУ.

5. ПРОЖИВАЮЩИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИМЕЮТ ПРАВО:

5.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при выполнении условий Положения о студенческом общежитии колледжа СПбГЛТУ, настоящих Правил и договора найма жилого помещения; при условии соблюдения настоящих правил;

5.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.3. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

5.4. Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

5.5. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

6. ПРОЖИВАЮЩИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ОБЯЗАНЫ:

6.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, Положение о студенческом общежитии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства СПбГЛТУ, настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

6.2. В установленном порядке и в установленные действующим законодательством РФ сроки (не позднее 3-х дней) предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет сотруднику отдела кадров колледжа;

6.3. Ежедневно в период с 22-30 до 23-00 несовершеннолетние обучающиеся обязаны расписаться в журнале для регистрации несовершеннолетних проживающих. При выезде по домашнему адресу или в гости к близким родственникам несовершеннолетние обучающиеся обязаны написать заявление на имя заведующего общежитием, с указанием адреса и мобильного телефона родителя (законного представителя) или близкого родственника (бабушки, сестры, тети и др.) и периоде отсутствия в общежитии.

6.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития колледжа, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;

6.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.

Взаимопосещение проживающих студентов а общежитии разрешается до 23.00, для несовершеннолетних обучающихся до 21.00.

С целью обеспечения безопасности проживающих введен режим пользования помещением кухни: в ночное время с 23.00 до 6.00 доступ прекращается. В субботу, воскресенье и праздничные дни доступ открыт с 10.00 до 23.00.

С целью соблюдения требований к санитарному содержанию помещений введен график пользование душевыми: с 6.00 до 9.00 и с 17.00 до 22.30, а в выходные и праздничные дни с 10.00 до 22.00.

6.4. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.5. Принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;

6.6. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.7. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества университета не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, этаже;

6.8. По требованию администрации общежития колледжа предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в общежитии:

6.9. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития колледжа с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

6.10. Соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

6.11. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространения инфекционных заболеваний;

6.12. Если обучающийся, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, необходимо заранее сообщить об этом администрации общежития в виде заявления с указанием своего местонахождения на период отсутствия в общежитии.

6.13. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

6.14. При временном выезде из общежития на каникулы или практику предупредить администрацию общежития за два дня до отъезда;

7. ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 7.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 7.2. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, в том числе оставлять на ночь жильцов, из других комнат общежития;
- 7.3. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;
- 7.4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 7.5. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 7.6. Использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- 7.7. Готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- 7.8. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, постеры и плакаты и т.д.
- 7.9. Курить, использовать (хранить) кальян, вейпы, в помещениях общежития. Курение в здании общежития колледжа запрещено.
- 7.10. Хранить и использовать, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества пиротехнические (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.), взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- 7.11. Организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- 7.12. Выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- 7.13. Проходить в общежитие и находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, употреблять (распивать), хранить, продавать спиртные напитки и наркотические средства; участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.)
- 7.14. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения администрации студенческого общежития колледжа;
- 7.15. Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- 7.16. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 7.17. Содержать в общежитии домашних животных;
- 7.18. Использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе для репетиторства;
- 7.19. Вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых, не допускается в общежитии по санитарным или

противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

7.20. Допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития колледжа, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии колледжа:

7.21. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В ночное время с 22.00 до 8.00, в субботу, воскресенье и праздничные дни с 22.00 до 12.00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

7.22. Совершать иные действия, нарушающие права других проживающих или работников общежития колледжа СПбГЛТУ.

7.23 Проживающие в общежитии несут полную ответственность за поведение своих гостей и в случае нарушения ими Правил или общественного порядка обязаны немедленно информировать администрацию общежития и вызвать охрану для пресечения выявленных нарушений.

8. АДМИНИСТРАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

8.1. Вносить предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в общежитии колледжа;

8.2. Требовать в необходимых случаях, от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и других документов, удостоверяющих личность и/или определяющих право на проживание;

8.3. Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;

8.4. Требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

8.5. Совместно со Студенческим советом общежития вносить предложения на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении активистов студенческого самоуправления или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

8.6. При необходимости принимать решение о переселении проживающих, из одной комнаты в другую.

9. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. К администрации общежития относятся: заведующий общежитием колледжа, комендант общежития, воспитатель, паспортист, кладовщик.

9.2. Администрация общежития обеспечивает противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии колледжа, проводит вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, обращению с газовым и электрооборудованием;

9.3. Паспортист организует регистрацию проживающих по месту временного пребывания;

9.4. Кладовщик обеспечивает сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

9.5. Комендант общежития проводит ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, своевременно принимает меры по устранению выявленных недостатков

9.6. Заведующий общежитием организует предоставление проживающим в общежитии, необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

9.7. Заведующий общежитием при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирует их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

9.8. Заведующий общежитием осуществляет контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением проживающих в общежитии;

9.9. Организует проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, организывает содержание в надлежащем порядке, закрепленной за общежитием территории;

9.10. Содержит помещения студенческого общежития колледжа в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

9.11. Выявляет и привлекает к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или их утрате.

9.12. Организует оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

9.13. Содействует студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения бытовых условий, и отдыха проживающих.

9.14. Осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в студенческом общежитии колледжа, принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует о принятых решениях.

9.15. Заведующий общежитием следит за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Колледжа, а также лиц по иным причинам лишенных права проживания в общежитии.

9.16. Воспитатель общежития колледжа занимается воспитательной работой: прививает проживающим высокие нравственные, духовные и эстетические ценности; содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности, совместно с органами студенческого самоуправления в общежитии ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

9.17. Участвует в подготовке и проведении мероприятий в общежитии.

9.18. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат в общежитии: помогает проживающим решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (законными представителями); занимается диагностикой причин конфликтных ситуаций, их профилактикой и разрешением.

9.19. Работает в тесном контакте с педагогом организатором колледжа, педагогом-психологом, кураторами учебных групп и другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

9.20. Следит за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития колледжа; соблюдением правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

9.21. Ежедневно в период с 22-30 до 23-00 воспитатель (комендант) проводит проверку наличия несовершеннолетних проживающих в общежитии. В случае если на момент проверки проживающего нет в общежитии и нет документа о причине его отсутствия, то воспитатель (комендант) обязан установить причину отсутствия (позвонить отсутствующему), а затем, если причина не установлена, доложить об этом заведующему общежитием. Заведующий общежитием ставит в известность родителей (законных представителей), составляет и передает служебную записку на имя директора колледжа с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития (время, дата, место, обстоятельства случившегося и т.д.). По истечении 24 часов с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего заведующий общежитием обращается с письменным заявлением в дежурную часть полиции. В случае неоднократного нарушения несовершеннолетним проживающим данного порядка, администрация колледжа в праве применить к нему меры дисциплинарного воздействия.

9.22. Администрация общежития обязана производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться работниками общежития в составе не менее двух человек:

- при осмотре мест общего пользования - при отсутствии проживающих;

- при осмотре жилого помещения - в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении (в комнате).

- в случае проведения аварийно-восстановительных работ присутствие проживающих не требуется.

10. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

10.1. В общежитии проживающие избирают орган самоуправления - Студенческий совет общежития Колледжа, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития Колледжа в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства СПбГЛТУ, Положением о студенческом совете общежития и действующим законодательством РФ.

10.2. Студенческий совет общежития Колледжа организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Положения о студенческом общежитии Колледжа технологий лесного комплекса и садово-паркового хозяйства СПбГЛТУ и настоящих Правил к проживающим в студенческом общежитии колледжа СПбГЛТУ могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается директором колледжа с приглашением представителей Объединенного совета обучающихся и родителей или представителей родительского комитета (для несовершеннолетних обучающихся).

11.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка, проживающие в установленном порядке вызываются на дисциплинарную комиссию колледжа СПбГЛТУ (далее – дисциплинарная комиссия) к ним применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ. По решению дисциплинарной комиссии к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

- выселение из студенческого общежития колледжа;
- отчисление из Университета (Колледжа) с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии;

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- в любое время по соглашению сторон;
- в любое время по инициативе нанимателя;
- в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях, предусмотренных договором найма жилого помещения и действующим законодательством РФ в том числе:

- неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма:

- выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства (здесь и далее ст. 83 ЖК РФ);

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

11.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития Колледжа.

11.5. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

11.6. Мера дисциплинарного взыскания, указанного в Положении о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

11.7. Применение к проживающим в общежитии колледжа меры дисциплинарного взыскания, указанного в Положении о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в СПбГЛТУ, оформляется приказом ректора, который доводится до проживающего в студенческом общежитии под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия в Университете. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

12. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ КОЛЛЕДЖА

12.1. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии колледжа, сдав заведующему студенческим общежитием данное жилое помещение в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии, пропуск, ключ от занимаемого жилого помещения и сняться с регистрационного учета.

